



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na dostawę pn.**

*Dostawa używanego pojazdu typu śmieciarka*

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017, poz. 1579 ze zm.)

**ZP 22/17**

Ryki, listopad 2017r.



## **ROZDZIAŁ I**

### **Nazwa (firma) i adres Zamawiającego**

1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rykach Sp. z o.o.  
tel. (81) 865 15 39, fax. (81) 865 16 02  
strona internetowa: [bip.pgkimryki.pl](http://bip.pgkimryki.pl)
2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017, poz. 1579 ze zm.) - dalej „Pzp”, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Pzp.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa loco PGKiM Ryki Sp. z o.o. używanego samochodu typu śmieciarka w 100 % sprawnego, przygotowanego do wykonywania prac zgodnie z przeznaczeniem (tj. odpowiadającym warunkom pracy w trudnym terenie) bez dodatkowego wkładu finansowego, spełniającego wymogi z zakresu BHP oraz aktualnych przepisów o ruchu drogowym na terenie Polski i Unii Europejskiej.

**KOD CPV:** 34144510-6 Pojazdy do transportu odpadów

### **SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA TECHNICZNE**

#### **I. PODWOZIE:**

1. Rok produkcji nie starszy niż 2007r.;
2. Udokumentowany przebieg nie większy niż 280 000 km;
3. Kabina dzienna w kolorze białym, 3 – osobowa;
4. Układ jezdy: dwie osie z układem napędowym 4x2 lub 4x4;
5. DCM max. 18 ton;
6. Lusterka podgrzewane i sterowane elektrycznie;



7. Lusterko krawężnikowe po stronie zmiennika;
8. Immobilizer z blokadą wtrysku paliwa;
9. Tachograf cyfrowy zgodny z EC oraz ważną legalizacją;
10. Fotel kierowcy pneumatyczny ze zintegrowanym zagłówkiem i trzypunktowym pasami bezpieczeństwa;
11. Podwójny fotel zmiennika z pasami bezpieczeństwa z welurową tapicerką;
12. Radioodtwarzacz;
13. Sygnał dźwiękowy (ostrzegawczy) o cofaniu pojazdu;
14. Układ kierowniczy lewostronny ze wspomaganiem i regulacją;
15. Zbiornik paliwa min. 150 litrów;
16. Wydech pionowy górny;
17. Oś przednia: paraboliczne zawieszenie piórowe, wyposażone w amortyzatory i stabilizator;
18. Oś tylna: napędzana z mechaniczną blokadą mechanizmu różnicowego, z regulowanym elektronicznie 2 – miechowym zawieszeniem pneumatycznym wyposażonym w amortyzatory i stabilizator;
19. Koła R 22,5. Opony nowe – rok produkcji 2017;
20. Koło zapasowe;
21. Silnik wysokoprężny 6 – cylindrowy o pojemności min. 6500 cm<sup>3</sup>, o mocy min. 240 KM;
22. Poziom emisji spalin minimum co najmniej EURO 4 zmierzony według procedury ustalonej dla celów badań homologacyjnych dla testu WHTC (World Harmonized Transient Cycle);
23. Skrzynia biegów manualna max. 9 biegowa;
24. Przystawka odbioru mocy spełniającą wymogi zabudowy (sparametryzowana);
25. Hamulec wydechowy;
26. Układ zapobiegający blokowaniu się kół podczas hamowania (ABS);
27. Wentylowane hamulce tarczowe przednie i tylne. Dwuobwodowy układ hamulcowy ze wspomaganiem. Sprężarka powietrza z ogrzewanym osuszaczem;
28. Przednia belka najazdowa;
29. Boczne osłony przeciwnajazdowe;
30. Błotniki z chlapaczami;
31. Mechaniczny wyłącznik główny akumulatorów;
32. Standardowy zestaw narzędzi.

## **II. ZABUDOWA:**

1. Zabudowa skrzyniowa z urządzeniem zasypowym tylnym;
2. Skrzynia ładunkowa o przekroju prostokątnym, wykonana z blachy gr. min 3 mm ożebrowana profilem stalowym z podłogą płaską z blachy trudnościeralnej o gr. min 4 mm;
3. Pojemność skrzyni ładunkowej min. 16 m<sup>3</sup>;
4. Objętość kosza zasypowego min. 1,5 m<sup>3</sup>;
5. Podnoszenie odwłoka za pomocą siłowników umieszczonych na bokach odwłoka;



6. Mechanizm zgniatania liniowo-płytowy;
7. Stopień zagęszczania odpadów minimum 1:5;
8. Płyta wypychająca umieszczona na prowadnicach znajdujących się na bokach zabudowy;
9. Możliwość zmiany ciśnienia (stopnia zagęszczania) w układzie hydraulicznym — przełączanie na pulpicie w kabinie;
10. Możliwość zmiany wysokości grzebienia w pionie w urządzeniu załadowniczym poprzez sterowanie hydrauliczne;
11. Uniwersalne urządzenie załadownicze dostosowane do współpracy z metalowymi oraz plastikowymi pojemnikami od 60 litrów do 1100 litrów (otwieradło do pojemników 1100 litrów);
12. Część tylna (odwłok) posiadająca automatyczne blokowanie i odblokowywanie;
13. Dwa siłowniki prasy zgniatającej umieszczone na zewnątrz odwłoka;
14. Układ uwalniania zakleszczonych pojemników;
15. Króciec odpływowy w wannie załadownej z kurkiem spustowym;
16. Kamera umieszczona z tyłu zabudowy oraz monitor w kabinie kierowcy;
17. Dwa wyłączniki bezpieczeństwa;
18. Sterownik dla automatycznego cyklu załadunku oraz cyklu pojedynczego;
19. Sterowanie ręczne układu hydraulicznego;
20. Sterowanie płytą wypychającą „wysuwanie i wsuwanie” odbywa się z kabiny kierowcy i opcjonalnie z zewnątrz;
21. Oświetlenie według obowiązujących przepisów, w tym dwa światła ostrzegawcze „kogut” z tyłu zabudowy;
22. Reflektor roboczy z tyłu zabudowy;
23. Dwa stopnie dla ładowaczy;
24. Zabudowa w kolorze RAL 5015 - nowa powłoka lakiernicza.

### **III. ZAKRES CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM POJAZDU UŻYWANEGO:**

1. Sprawdzenie i naprawa następujących elementów podwozia:
  - a) układ zawieszenia,
  - b) układ kierowniczy,
  - c) układ hamulcowy,
  - d) układu przeniesienia napędu,
  - e) układ sterownia sprzęgła,
  - f) układ pneumatyczny,
  - g) mocowanie zabudowy z ramą pojazdu,
  - h) oświetlenie zewnętrzne i wewnętrzne pojazdu,
  - i) wymiana filtrów oleju, paliwa, powietrza, osuszacza powietrza,
  - j) wymiana oleju w silniku na 15 W40,
  - k) wymiana lub uzupełnienie płynu chłodniczego, wymiana płynu hamulcowego,



- l) zderzak oraz elementy plastikowe / nadkola zdemontowane i malowane bez pęknięć,
  - m) elementy szyb bez pęknięć i uszkodzeń,
  - n) kabina czyszczona od wewnątrz i zewnątrz oraz polerowana,
  - o) rama podwozia czyszczona i malowana.
2. Sprawdzenie i naprawa następujących elementów zabudowy:
- a) wymiana ślizgów płyty wypychającej i płyty zagarniającej wraz z kasowaniem luzów,
  - b) instalacja elektryczna bez uszkodzeń,
  - c) instalacja hydrauliczna bez wycieków,
  - d) elementy połączeń spawanych - brak pęknięć,
  - e) urządzenie załadownicze wrzutowe - kasowanie luzów i naprawa,
  - f) sprawdzenie szczelności pod kątem wycieków zabudowy i jej naprawa,
  - g) kasowanie luzów na sworzniach,
  - h) zabudowa kompletna piaskowana oraz malowana w kolorze RAL 5012.

#### **IV. WYMAGANIA DODATKOWE:**

- 1. Książka serwisowa;
- 2. Instrukcja obsługi podwozia i zabudowy;
- 3. Co najmniej 3 – miesięczna gwarancja na cały pojazd (podwozie + zabudowa). Wykonawca wystawi odpowiedni dokument gwarancyjny;
- 4. Pojazd musi posiadać aktualny przegląd techniczny oraz niezbędne dokumenty potrzebne do rejestracji;
- 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia pojazdu w trakcie odbioru przedmiotu umowy. W przypadku wykrycia nieprawidłowości Wykonawcy zostanie ustalony dodatkowy termin na usunięcie nieprawidłowości, po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy.

*Do każdej z nazw firm, znaków firmowych, itp., które zostały wymienione w niniejszej specyfikacji - dodaje się słowa /lub równoważne/. Ponadto w przypadku, gdy, w którejkolwiek części specyfikacji opisano przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawców rozwiązań równoważnych opisywanym. Przez słowo /równoważne/ zamawiający rozumie rozwiązania techniczne, materiały lub urządzenia o parametrach i właściwościach nie gorszych niż przywołane w tych dokumentach.*

#### **ROZDZIAŁ IV**

##### **Termin wykonania zamówienia**

- 1. Termin realizacji umowy: 30 dni od daty podpisania umowy.
- 2. O terminie dostawy Wykonawca zawiadomi faxem Zamawiającego na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem odbioru, z zachowaniem terminu wykonania umowy.
- 3. Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Zamawiającego: 08-500 Ryki, ul. Słowackiego 5 (baza).



4. Zamawiający dokona sprawdzenia i odbioru przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty protokolarnego przekazania pojazdu.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp,
  - 2) Złożą ofertę, która nie będzie podlegać odrzuceniu.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów**

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 2) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp – Załącznik nr 4 do SIWZ, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna, joint venture):
  - 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie i dokumenty, o których mowa w pkt VI pkt 1 ppkt 1) - 2) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie, pozostałe dokumenty składane są wspólnie,
  - 2) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie bądź ustanowionego (zgodnie z prawem) pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
  - 3) Oryginał lub notarialnie poświadczona kopia stosownego pełnomocnictwa musi być załączona do oferty i zawierać: wskazanie Wykonawców występujących wspólnie, podpisy prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców oraz wskazanie postępowania o udzielenie zamówienia, którego pełnomocnictwo dotyczy,
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
  - 5) Nie dopuszcza się uczestnictwa jednego z Wykonawców w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie,
  - 6) Jeżeli oferta wspólna, złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych





Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale,
- 2) Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

- 1) Pisemnie na adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej SIWZ:
  - a) osobiście,
  - b) za pośrednictwem operatora pocztowego,
  - c) kurierem,

2) Faksem na nr faksu podany w pkt. I niniejszej SIWZ,

3) e-mailem: [wyjasnienia@pgkimryki.pl](mailto:wyjasnienia@pgkimryki.pl)

Każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji. Brak potwierdzenia poczytuje się jako domniemanie odczytania wiadomości.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) W sprawach technicznych:

Imię i nazwisko: Grzegorz Wardał, Kamil Sienkiewicz

Telefon: (81) 865 15 39 [wew. 25]

Faks: (81) 865 16 02

2) W sprawach formalno-prawnych:

Imię i nazwisko: mgr Marek Janic

Telefon: (81) 865 15 39 [wew. 24]



Faks: (81) 865 16 02

- od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 – 15:00.

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt. 2),
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego przez Zamawiającego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ppkt. 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania,
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego,
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania,
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ,
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego,
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.





3. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa (parafka i imienna pieczęć lub czytelny podpis).
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
5. Załączniki do oferty składane są w formie oryginału bądź kopii opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez osobę/-y podpisującą ofertę. Jeżeli kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej treści, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej danego kopii dokumentu.
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, oraz ponumerowane.
7. **Wykonawca składa wraz z ofertą wypełniony Zał. nr 2 do SIWZ – Opis techniczny przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część oferty.**
8. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

**ROZDZIAŁ XI****Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia 05.12.2017r. do godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego: PGKiM Ryki Sp. z o.o., 08-500 Ryki, ul. Słowackiego 5, I piętro – Sekretariat.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
3. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i oznaczone w sposób następujący:

***Oferta – „Dostawa używanego pojazdu typu śmieciarka”******Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert***

4. Oferty zostaną otwarte dnia: 05.12.2017r., o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego (jw.) w pokoju nr 11 (I piętro).
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej. W takiej sytuacji, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Z treści oświadczenia o wycofaniu oferty musi wynikać, że oświadczenie dotyczy wycofania oferty złożonej na zadanie:

***„Dostawa używanego pojazdu typu śmieciarka”.***

6. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Zamknięta koperta lub inne opakowanie muszą zawierać oznaczenie:

**Oświadczenie o zmianie oferty złożonej na zadanie:*****„Dostawa używanego pojazdu typu śmieciarka”******Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.***

(\* Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy).

7. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
  - 1) Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a Pzp. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;



- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia Zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu – milczenie będzie oznaczało brak zgody;
- 4) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub kosztu w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub kosztu w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między Wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie zobowiązania; musi być podana w PLN cyfrowo, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym wynikające wprost z Opisu przedmiotu zamówienia, jak również nie ujęte w nim, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.



6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

### **ROZDZIAŁ XIII**

#### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium: CENA – 100%, wg wzoru:  
cena oferty najniższa  
$$C = \frac{\text{cena oferty najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \%$$
2. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

### **ROZDZIAŁ XIV**

#### **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 1) W terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
  - 2) W terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. W przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
5. W przypadku wniesienia odwołania od niezgodnej z prawem czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (dalej „KIO”) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie



odwoławcze, chyba że KIO uchyliła zakaz zawarcia umowy na wniosek Zamawiającego w przypadku okoliczności, o których mowa w art. 183 ust. 2 Pzp.

6. Przed zawarciem Umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na żądanie Zamawiającego:
  - 1) Kopię świadectwa homologacji oferowanego pojazdu, poświadczoną za zgodność z oryginałem,
  - 2) Szczegółowe zasady gwarancji i serwisu, w tym dokument gwarancyjny.
  - 3) Umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej, joint venture) regulującą współpracę wspólnych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa współpracy tych Wykonawców nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia – jeśli ofertę najkorzystniejszą złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia, umowa konsorcjum/spółki cywilnej/joint venture musi spełniać następujące wymagania:
    - a) określać sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniać jednego z wspólnych Wykonawców – głównego partnera (lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy;
    - b) stwierdzać o odpowiedzialności solidarnej partnerów za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
    - c) być oznaczona czasem trwania obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i gwarancji jakości/rękojmi za wady,
    - d) określać cel gospodarczy obejmujący zakresem przedmiot zamówienia,
    - e) wykluczać możliwość wypowiedzenia umowy współpracy przez któregokolwiek z jego partnerów oraz dokonywania innych zmian bez zgody Zamawiającego, do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji/rękojmi,
    - f) określać sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
    - g) stwierdzać upoważnienie dla lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który będzie następowała zapłata wynagrodzenia.
7. Nie wywiązanie się z ww. obowiązku będzie stanowić podstawę do odmowy zawarcia z Wykonawcą umowy, z przyczyn leżących po jego stronie.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.





3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528 z adnotacją:  
*„Zabezpieczenie – ZP 22/17 - Dostawa używanego pojazdu typu śmieciarka”,*
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz:
  - a) oryginał zabezpieczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy,
  - b) z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (zobowiązanego), na pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania,
  - c) gwarancja/poręczenie nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta/poręczyciela, że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego,
  - d) gwarancja/poręczenie nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta/poręczyciela, że odpowiedzialność gwaranta/poręczyciela z tytułu gwarancji/poręczenia jest wyłączona w stosunku do jakiejkolwiek zmiany umowy objętej gwarancją/poręczeniem, jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta/poręczyciela,
  - e) z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Zwrot zabezpieczenia pozostawionego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zwracana jest najpóźniej w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.
7. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert,





bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

9. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji, danych zawartych w ofercie oraz postanowień określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Pzp „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia:
  - 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców;
  - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
  - 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
  - 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
  - 5) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
  - 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania:
  - 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania nie później niż w terminie składania ofert;
  - 2) Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:



- a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę,
  - b) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - c) w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
  - d) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,
  - e) w celu zapewnienia sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia odpowiednio oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
3. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym w postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert;
  - 2) Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
  - 3) Dokumenty, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicę przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał;
  - 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym z art. 86 ust. 4 Pzp;
  - 5) Definicję tajemnicy przedsiębiorstwa określa art. 11 ust. 4 ustawy 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
4. Postanowienia ogólne:
- 1) Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 1 zł brutto za 1 stronę);
  - 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.



Załączniki do SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Opis techniczny przedmiotu zamówienia
- 3) Oświadczenie Wykonawcy
- 4) Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
- 5) Wzór umowy

.....  
Kierownik Zamawiającego