



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na roboty budowlane

Rozbudowa istniejącego budynku usługowo – magazynowego o część biurowo – usługową

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 1843 ze zm.)

Numer sprawy: ZP 16/20

Ryki, listopad 2020r.

Kierownik Zamawiającego

.....

Zatwierdzam



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



**Rzeczpospolita
Polska**



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



ROZDZIAŁ I

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rykach Sp. z o.o.,
08-500 Ryki ul. Słowackiego 5, tel. (81) 865 15 39, fax. (81) 865 16 02
strona internetowa: <https://bip.pgkimryki.pl>
godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 – 15:00
2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołań były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) - dalej „Pzp”, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SIWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa istniejącego budynku usługowo – magazynowego o część biurowo – usługową, położonego w Rykach przy ul. Słowackiego 5. Zakres robót obejmuje w szczególności:
 - 1) Prace rozbiórkowe, polegające na całkowitej rozbiórce trzech obiektów. Zakres robót obejmuje wyburzenie obiektu C. Polega on na rozbiórce jednej sekcji budynku usługowo-magazynowego wraz z uporządkowaniem terenu po wykonaniu robót i wywiezieniu materiałów pochodzących z rozbiórki. Pozostałe dwa obiekty zostały wyburzone przez Zamawiającego;
 - 1) Przygotowanie terenu pod budowę i roboty pomiarowe, związane z wyznaczeniem obrysu projektowanych obiektów budowlanych i ich punktów wysokościowych;
 - 2) Roboty ziemne, polegające w szczególności na wyrównaniu terenu i przygotowaniu go do prowadzenia prac budowlanych;
 - 3) Wykonanie robót żelbetowych, polegające w szczególności na wykonaniu deskowań wraz z usztywnieniem oraz układaniu i zagęszczeniu mieszanki betonowej;
 - 4) Wykonanie robót zbrojarskich, polegające w szczególności na montażu zbrojenia przy pomocy drutu wiązałkowego i spawania wraz z jego stabilizacją i zabezpieczeniem odpowiednich otulin zewnętrznych beton, oczyszczenie terenu robót z odpadów zbrojenia stanowiących własność Wykonawcy oraz usunięcie ich poza obręb budowy;
 - 5) Roboty murarskie, polegające w szczególności na wykonaniu ścian fundamentowych, ścian zewnętrznych i wewnętrznych;
 - 6) Roboty izolacyjne, polegające w szczególności na ociepleniu ścian nadziemnych oraz ścian fundamentowych, a także ocieplenie dachu;
 - 7) Roboty stolarskie i ślusarskie, polegające w szczególności na montażu stolarki okiennej i drzwiowej oraz wykonaniu poręczy na klatce schodowej;

- 8) Roboty tynkarskie;
 - 9) Pokrywanie podłóg i ścian, obejmujące w szczególności wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wykonanie okładzin ściennych (glazura, pomieszczenia sanitarne), podłóża (gres szlifowany, w strefie wejścia i klatki schodowe antypoślizgowe z cokołami w wysokości 15 cm) i sufitowych (sufit podwieszany, rozbierny z płyt pochłaniających dźwięk);
 - 10) Roboty malarskie;
 - 11) Roboty sanitarne, obejmujące w szczególności wszystkie czynności umożliwiające i mające na celu wybudowanie zewnętrznej instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej;
 - 12) Roboty elektryczne, polegające w szczególności na wykonaniu robót związanych z układaniem i montażem elementów instalacji elektrycznej (układanie kabli i przewodów, montaż osprzętu i opraw, montaż instalacji odgromowej, oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne) oraz wykonaniu instalacji w obiektach kubaturowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Dokumentacja Techniczna, stanowiącą Załącznik nr 1 do SIWZ.
 3. KOD CPV: 45262800-9 Rozbudowa budynków
 - 45111300-1 Roboty rozbiórkowe
 - 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
 - 45223500-1 Konstrukcje z betonu zbrojonego
 - 45262500-6 Roboty murarskie i murowe
 - 45320000-6 Roboty izolacyjne
 - 45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów
 - 45410000-4 Tynkowanie
 - 45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
 - 45442100-8 Roboty malarskie
 - 45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
 - 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
 - 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
 4. Ogólne wymagania:
 - 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
 - 2) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;
 - 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia;
 - 4) Urządzenia i materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia będą każdorazowo zatwierdzane przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (dalej „Inspektor”);
 - 5) Wykonawca opracuje plan BIOZ i Plan Zapewnienia Jakości;
 - 6) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z Dokumentacją Techniczną, obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa budowlanego, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz sztuką budowlaną, w sposób umożliwiający normalne, niezakłócone funkcjonowanie mieszkańcom i użytkownikom sąsiednich nieruchomości.
 5. Wymagania organizacyjne. Zamawiający wymaga:

- 1) Wykonywania zamówienia na terenie budowy zapewniając sobie we własnym zakresie i na własny koszt kontener, łączność, materiały biurowe i obsługę konieczną do właściwego wykonywania swoich obowiązków określonych w umowie;
- 2) Protokolarnego przejęcia od Zamawiającego terenu budowy po spełnieniu wszelkich obowiązków, od których uzależnione jest zawarcie umowy;
- 3) Oznakowania i właściwego zabezpieczenia terenu budowy;
- 4) Zabezpieczenia we własnym zakresie wody, energii elektrycznej i innych mediów niezbędnych do wykonania robót i ponoszenia kosztów ich zużycia;
- 5) Dokonania niezbędnych badań, prób i pomiarów w celu sprawdzenia prawidłowości wykonanych robót;
- 6) Prowadzenia dokumentacji budowy, w tym m.in. gromadzenie i przechowywanie atestów, certyfikatów i innych dokumentów na wbudowane materiały, protokołów odbiorów;
- 7) Zabezpieczenia składowanych tymczasowo na placu budowy materiałów i urządzeń do czasu ich wbudowania przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz udostępnienia do kontroli Inspektorom Nadzoru;
- 8) Zorganizowania zaplecza socjalno-technicznego budowy w rozmiarach koniecznych do realizacji robót na terenie przekazanym Wykonawcy;
- 9) Wykonania wszelkich robót towarzyszących, tymczasowych, porządkowych, zabezpieczających przed pyłem budowlanym – niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i funkcjonowania obiektu, w tym zaplecza budowy;
- 10) Dokonywanie dostaw materiałów sukcesywnie, bądź zorganizowanie powierzchni magazynowej własnym staraniem na własny koszt;
- 11) Zachowania porządku w obrębie wykonywania robót budowlanych, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności bieżącego wykorzystania pozostałych części budynku przez jego użytkowników;
- 12) Utrzymywanie obszaru robót w stanie uporządkowanym i wolnym od zbędnych przeszkód, wywożenie na bieżąco materiałów z rozbiórki – kontener na odpady w gestii Wykonawcy;
- 13) Uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, w tym wywieżenia i utylizacji gruzu (w miejsce wskazane przez Zamawiającego), ziemi oraz innych zdemontowanych materiałów w miejsce przez siebie ustalone lub w porozumieniu z Zamawiającym. Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wskazania miejsca i procesu zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów. W tym względzie Wykonawca musi posiadać umowę z podmiotem zewnętrznym na świadczenie usług w zakresie sposobu gospodarowania odpadami;
- 14) Naprawy uszkodzonych urządzeń uzbrojenia podziemnego i nadziemnego spowodowanych prowadzonymi robotami budowlanymi - w uzgodnieniu z ich użytkownikami (administratorami);
- 15) Zapewnienie bezpieczeństwa ppoż. oraz bezpiecznych warunków realizacji prac i przestrzegania przepisów BHP na terenie budowy;
- 16) Wykonywania robót zgodnie z wymogami Prawa budowlanego jak również z obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i z zachowaniem obowiązujących wymagań i przepisów BHP i ppoż;
- 17) Użycia materiałów posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2020r., poz. 215 ze zm.), odpowiadających przepisom ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2019, poz. 155 ze zm.) oraz wymaganiom określonym w Dokumentacji Technicznej;

- 18) Zabezpieczenia terenu robót w sposób pewny i trwały;
 - 19) Uczestniczenia w naradach dotyczących postępu robót, zwoływanych przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru;
 - 20) Czynnej współpracy z autorem dokumentacji projektowej (dalej „Projektant”), Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego oraz Zamawiającym;
 - 21) Uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień i zezwoleń związanych z oddaniem do użytku wykonanego obiektu;
 - 22) Wykonania innych prac, których wykonanie będzie niezbędne dla prawidłowej realizacji i funkcjonowania przedmiotu zamówienia.
6. Rozwiązania równoważne:
- 1) W przypadku użycia w Dokumentacji Technicznej odniesień do norm i innych przepisów technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2) i ust. 3 Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując Dokumentację Techniczną powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2) i ust. 3 Pzp, użytemu w Dokumentacji Technicznej, towarzyszy wyraz „lub równoważne”;
 - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych w odniesieniu do materiałów, urządzeń oraz technologii wykonania zamówienia, przewidzianych w Dokumentacji technicznej;
 - 3) Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego poprzez tabelaryczne porównanie danych technicznych wyrobu wymaganego w Dokumentacji Technicznej z wyrobem równoważnym;
 - 4) W sytuacji, gdy oferowane rozwiązania równoważne nie wymagają stosowania komponentów wymienionych w tabeli, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie, który z oferowanych składników realizuje funkcje wyspecyfikowane w tabeli;
 - 5) Rozwiązanie równoważne winno mieć nie gorsze parametry techniczne jak rozwiązania wykazane w Dokumentacji Technicznej posiadanej przez Zamawiającego;
 - 6) Pod pojęciem „parametry” rozumie się m.in. funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość;
 - 7) Zastosowanie rozwiązań równoważnych w żaden sposób nie może negatywnie wpłynąć na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w Dokumentacji Technicznej;
 - 8) Wszelkie ewentualne użycie w Dokumentacji Technicznej znaków towarowych i innych opisów wskazujących na konkretnego producenta/wykonawcę, ma za zadanie jedynie określenie standardu, minimalnych parametrów jakościowych, klasy, funkcjonalności, przeznaczenia danego produktu i cech użytkowych jakim powinny odpowiadać materiały, aby spełnić wymagania Zamawiającego;
 - 9) Użycie w Dokumentacji Technicznej oznakowania w rozumieniu art. 2 pkt 16 Pzp oznacza, że Zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez Zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, Zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany Wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.

- 10) Jeżeli w dokumentacji Zamawiający nie określił minimalnych parametrów równoważności, Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadających się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania, natomiast nie wskazują na konkretne rozwiązanie i nie są wiążące dla Wykonawcy;
 - 11) Wykonawca oferujący rozwiązania równoważne będzie musiał dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że zastosowane przez Wykonawcę urządzenia są równoważne do urządzeń opisanych w Dokumentacji Technicznej i posiadają parametry nie gorsze niż urządzenia, które zastępują. Dokumentami tymi są m.in. Europejska deklaracja zgodności CE czy karty katalogowe z rysunkami i opisem technicznym;
 - 12) Jeżeli rozwiązanie równoważne spowoduje konieczność zmiany w posiadanej przez Zamawiającego Dokumentacji Technicznej, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodnie z art. 36a ustawy Prawo budowlane i załączyć do złożonej oferty pozytywną opinię dotyczącą rozwiązania równoważnego od autora projektu wraz z określeniem, czy jest to istotne, czy nieistotne odstępienie od posiadanego projektu budowlanego;
 - 13) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę z rozwiązaniami równoważnymi, wybrany Wykonawca zobowiązany jest dokonać na własny koszt i własnym staraniem wszelkich zmian w posiadanej przez Zamawiającego Dokumentacji Technicznej i pozwoleniu na budowę/zgłoszeniem robót przed rozpoczęciem robót, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane;
 - 14) Użycie w Dokumentacji Technicznej wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego, potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe (np. dokumentacja techniczna producenta) w przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego, nie ma dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, oraz pod warunkiem, że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia;
 - 15) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach, Zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu, o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z Dokumentacją Techniczną.
7. Wymagania dotyczące gwarancji:
- 1) Wykonawca udzieli co najmniej 5 - letniej gwarancji na wykonanie całości przedmiotu zamówienia, wystawiając odpowiedni dokument gwarancyjny – Załącznik do Wzoru umowy;
 - 2) Powyższy okres gwarancji dotyczy zarówno wykonanych prac, jak i wbudowanych materiałów i urządzeń;
 - 3) Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego robót, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń;
 - 4) Niezależnie od gwarancji Wykonawca objęty jest ustawową rękojmią za wady; korzystając z uprawnień nadanych art. 558 kodeksu cywilnego rękojmia zostaje wydłużona o okres równy okresowi gwarancji (por. wyrok Sądy Najwyższego z dnia 5 sierpnia 2005r. [sygn. akt II CK 28/2005]).

- 5) W terminie nie wcześniej niż na 14 dni przed upływem terminu gwarancyjnego, Wykonawca dokona przeglądu/odbioru pogwarancyjnego.
8. Wymagania dotyczące ubezpieczenia inwestycji:
- 1) Wyłoniony Wykonawca będzie zobowiązany do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej za szkody osobowe i rzeczowe oraz następstwa finansowe tych szkód, z limitem odpowiedzialności nie mniejszym niż 2 000 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia. Powyższa polisa powinna obejmować zdarzenia zaistniałe w okresie trwania robót budowlanych, a roszczenie zostało zgłoszone przed okresem przedawnienia. Zdarzeniem ubezpieczeniowym jest powstanie szkody osobowej lub rzeczowej w okresie ubezpieczenia (trigger loss occurrence). Polisa OC musi opiewać na okres realizacji zamówienia, natomiast przez okres gwarancji obowiązywać będzie ubezpieczenie OC działalności ogólnej Wykonawcy, które zostanie przedłożone wraz z dokumentacją powykonawczą;
 - 2) Wyłoniony Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia ubezpieczenia od ryzyk budowlano – montażowych w odniesieniu do całości prowadzonych robót budowlanych, z włączeniem sprzętu i wyposażenia budowy, zaplecza budowy, maszyny budowlane, materiały i narzędzia budowlane, objętych umową o roboty budowlane z kwotą ubezpieczenia min. 100% wartości brutto wynikającej z umowy o roboty budowlane. Niniejsza polisa będzie obejmować wszelkie ryzyka (warunki Monachijskie) m.in. pożar, wyładowania atmosferyczne, wybuch, upadek samolotu, powódź, zaniecie, deszcz, śnieg, lawina, huragan, trzęsienie ziemi, obsunięcie się ziemi, kradzież, niedbalstwo, nieumiejętności lub niedoświadczenia obsługi, akty wandalizmu, zwarcia, przepięcia, działania nadmiernego ciśnienia lub próżni oraz inne nienazwane ryzyka. Polisa od ryzyk budowlano – montażowych musi opiewać na okres realizacji zamówienia oraz mus być opatrzona klauzulami: „ubezpieczenie konserwacji rozszerzonej w okresie co najmniej 36 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy”;
 - 3) Polisy wymienione powyżej muszą:
 - a) obejmować odpowiedzialność Ubezpieczyciela za Wykonawcę, podwykonawców i wszystkie inne strony zaangażowane w realizację robót budowlanych,
 - b) w sytuacji konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, polisy muszą być każdorazowo odnawiane, a ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przedłożone Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty wystawienia polisy. Nieprzedłożenie odnowionych polis Zamawiającemu będzie traktowane jako nieodnowienie ubezpieczenia. W przypadku nieodnowienia przez Wykonawcę polis Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, a gdyby potrącenie to nie było możliwe, Zamawiającemu skieruje do Wykonawcy wezwanie do zapłaty z 7-dniowym terminem płatności. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ppkt stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę,
 - c) wprowadzone do polis franszyzy (integralne, redukcyjne, itp.) czy inne limity lub udziały własne w szkodzie określone w polisie obciążają Wykonawcę (tj. Wykonawca zobowiązany jest w pełni pokryć należne odszkodowanie),
 - d) Wykonawca przedłoży do akceptacji projekty polis najpóźniej w dniu podpisania umowy. Po akceptacji Wykonawca dostarczy kopie polis potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z dokumentem potwierdzającym ich opłacenie, najpóźniej w dniu przekazania placu budowy. Dostarczenie polis jest warunkiem przekazania placu budowy wraz z Dokumentacją Techniczną. Niedostarczenie polis przez Wykonawcę oznaczało będzie zwłokę w rozpoczęciu robót budowlanych;

- 4) Zamawiający nie wyraża zgody na wyłączenie odpowiedzialności ubezpieczyciela w zakresie szkód powstałych w skutek rażącego niedbalstwa Wykonawcy i podwykonawcy lub podwykonawców;
 - 5) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) musi mieć charakter odrębnego ubezpieczenia dla niniejszej inwestycji;
 - 6) Koszty oraz odpowiedzialność za ciągłość ubezpieczeń, także w przypadku wydłużenia czasu realizacji, obciążają Wykonawcę.
9. Wymagania dotyczące podwykonawstwa:
- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców;
 - 2) Jednocześnie, zgodnie z art. 36b ust. 1a PZP, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca jest też zobowiązany do tego, aby zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, a także do przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót;
 - 3) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia;
 - 4) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - a) projekt umowy o podwykonawstwo może przewidywać termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy do 14 dni od dnia otrzymania przez zlecającego Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zlecone dostawy, usługi lub roboty budowlane,
 - 5) Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu. Nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu do akceptacji umowy o podwykonawstwo:
 - a) których wartość nie przekracza 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) których przedmiotem ich jest:
 - i) dostawa energii elektrycznej, gazu i innych mediów,
 - ii) usługi finansowe, ubezpieczeniowe, prawnicze,
 - iii) dostawy materiałów i urządzeń budowlanych, niezbędnych do realizacji zamówienia,
 - iv) usługi transportowe, sprzątnia, ochrony,
 - v) wynajmu sprzętu i urządzeń (z wyłączeniem usług wynajmu sprzętu budowlanego i do wyburzeń z obsługą operatorską, które w rozumieniu Prawa zamówień publicznych stanowią roboty budowlane),
 - vi) usługi projektowe, geodezyjne,
 - vii) wszelkie usługi, nie będące robotami budowlanymi w rozumieniu przepisów Pzp,
 - viii) inne dostawy i usługi, niezwiązane bezpośrednio z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
 - 6) Wyłączenie, o którym mowa w ppkt 5 nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł;
 - 7) Pozostałe informacje dotyczące podwykonawstwa określone zostały we Wzorze umowy.

10. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy), osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy **prace fizyczne (tj. prace budowlane – montażowe) oraz prace biurowe** przy wykonywaniu robót budowlanych oraz robót towarzyszących, z wyłączeniem prac wykonywanych przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2018, poz. 1202, ze zm.);
- 2) Powyższy obowiązek dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców;
- 3) Osoby wykonujące ww. czynności winny być zatrudnione w wymiarze czasu pracy zgodnym z zakresem powierzonych im zadań;
- 4) Wykonawca składa wykaz wszystkich osób (niezależnie od formy zatrudnienia) oddelegowanych do realizacji zamówienia, wraz z oświadczeniem o tym, że osoby (dotyczy osób wykonujących czynności noszące znamiona pracy w rozumieniu art. 22 § 1 kodeksu pracy) są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia, na żądanie Zamawiającego. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, będzie aktualizował listę osób oddelegowanych do realizacji zamówienia.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia, są osobami wskazanymi przez Wykonawcę;
- 6) Zamawiający ma prawo żądać oświadczeń, dokumentów oraz wyjaśnień w zakresie potwierdzenia spełniania powyższego wymogu;
- 7) Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 4 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie. Dowodami tymi będą:
 - a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 8) Wymóg zatrudniania na podstawie umowy o pracę nie dotyczy:
- a) Wykonawców, którzy samodzielnie będą wykonywali przedmiot zamówienia np. spółka osoba, w której wspólnicy będą realizowali zamówienie w ramach podwykonawstwa,
 - b) osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,
 - c) osób o wysokim poziomie kompetencji, posiadających rzadkie specjalizacje, mogących pracować bez nadzoru, w dowolnym miejscu i czasie – Wykonawca musi uzasadnić brak konieczności zatrudnienia takich osób na podstawie umowy o pracę,
 - d) dostawców materiałów i urządzeń,
 - e) osób wykonujących usługi prawnicze, księgowe, geodezyjne, projektowe,
 - f) osób wykonujących prace w ramach szkolnych/studenckich praktyk zawodowych, staży absolwenckich, prac interwencyjnych i innych form aktywizacji bezrobotnych i poszukujących pracy, odbywanych z inicjatywy szkół/uczelni bądź urzędów pracy.
11. Wizja lokalna:
- 1) Zamawiający dopuszcza dokonanie wizji lokalnej w celu sprawdzenia warunków istniejących, warunków związanych z wykonaniem robót budowlanych będących przedmiotem przetargu oraz w zakresie niezbędnym do skalkulowania ceny przez Wykonawcę;
 - 2) Wykonawca zainteresowany wizją lokalną, powiadomią wcześniej Zamawiającego (Justynę Kulik, tel. 81 865 15 39) o terminie przybycia do siedziby Zamawiającego;
 - 3) Wizję lokalną można odbyć od poniedziałku do piątku, w godzinach 07:00 – 14:00.

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

- 1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy**.
- 2. Termin realizacji zamówienia jest tożsamy z datą zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy, który następnie musi zostać potwierdzony protokołem odbioru końcowego.
- 3. Wykonawca dołącza do zgłoszenia gotowości do odbioru robót kompletną dokumentację powykonawczą. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego Komisja stwierdzi braki lub wady w dokumentacji powykonawczej, wówczas odmówi odbioru przedmiotu umowy z winy Wykonawcy.
- 4. Termin realizacji przedmiotu umowy oraz terminy realizacji poszczególnych zadań określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym mogą ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności określonych we Wzorze umowy.

ROZDZIAŁ V

Warunki udziału w postępowaniu

- 1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej:

- 1) Doświadczenie - potwierdzone wykazaniem wykonania w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **2 zamówień** obejmujących swym zakresem roboty polegające na budowie lub przebudowie budynku w technologii murowanej o wartości nie mniejszej niż **1 000 000,00 zł netto każde**. Zamawiający zastrzega, że:

- a) jedno z dwóch wymaganych zamówień musi dotyczyć budowy lub przebudowy budynku o kubaturze min. 2 000 m³,
- b) jedno z dwóch wymaganych zamówień musi dotyczyć budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego lub biurowego.

Zamawiający dopuszcza łączenie warunków określonych w ppkt a-b, tzn. jeśli np. Wykonawca wykonał zamówienia, które jedno z nich obejmowało budowę lub przebudowę budynku o kubaturze min. 2000 m³ oraz jednocześnie ten budynek ma charakter mieszkalny lub biurowy, pozostałe wykonane zamówienia mogą dotyczyć jakiegokolwiek budynku o wartości co najmniej 1 000 000 zł netto,

- c) użyte powyżej określenia „budowa lub przebudowa” należy interpretować w rozumieniu nadanym ustawą Prawo budowlane,
 - d) w przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednej umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien on wyodrębnić i podać wartość robót budowlanych polegających tylko na budowie lub przebudowie budynków, o których mowa w ppkt 1) a i b,
 - e) Wykonawca zobowiązany jest wykazać 2 roboty budowlane realizowane w ramach dwóch odrębnych umów,
 - f) Wykonawca musi przedstawić dowody czy roboty zostały wykonane w sposób należyty i wskazujące czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- 2) Kadra - za spełniających warunek udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykazą, że dysponują lub będą dysponować osobami posiadającymi uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj. w specjalności:
- a) konstrukcyjno – budowlanej (Główny Kierownik Budowy) – min. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń oraz min. 5 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy, w tym co najmniej 3 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy przy realizacji inwestycji, których przedmiotem zamówienia była budowa lub przebudowa budynków,
 - b) architektonicznej - min. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń,
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych - min. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń oraz min. 3 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych,
 - d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - min. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń oraz min. 3 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych:

Wymagania dotyczące personelu Wykonawcy:

- i) osoby skierowane do realizacji zamówienia muszą legitymować się posiadaniem uprawnień bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach wymienionych powyżej oraz muszą przynależeć do odpowiednich samorządów zawodowych,
 - ii) Zamawiający dopuszcza możliwość, aby jedna osoba pełniła jednocześnie więcej niż jedną funkcję pod warunkiem, że posiada wymagane uprawnienia i doświadczenie,
 - iii) uprawnienia osób, o których mowa powyżej powinny być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2020r., poz. 1333 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r. poz. 831 ze zm.) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie objętym niniejszym zamówieniem. Uprawnienia budowlane nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa zostaną uznane przez Zamawiającego za ograniczone, jeżeli będą opiewać na obiekty budowlane, budowę i instalacje o powszechnie znanych rozwiązaniach konstrukcyjnych,
 - iv) w przypadku osób, o których mowa powyżej, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2020., poz. 220 ze zm.),
 - v) w przypadku osób będących obywatelami państwa członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone na zasadach określonych w art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów i inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019r., poz. 1117 ze zm.),
 - vi) dopuszcza się uprawnienia równoważne – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1.

ROZDZIAŁ VI

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. ETAP I - ocena wstępna ofert, której poddawani są wszyscy Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się w tym etapie do złożenia:
 - 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy
 - 2) Wypełniony i podpisany Kosztorys ofertowy
 - 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,

- 5) W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – jeśli dotyczy
 - 7) Zobowiązanie podmiotu trzeciego - jeżeli dotyczy.
2. ETAP II - badanie oferty Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza , czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, na podstawie następujących dokumentów:
- 1) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
 - 2) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:
 - a) przed podpisaniem Umowy Zamawiający może zażądać od Wykonawcy decyzji, zaświadczeń, dyplomów i innych dokumentów potwierdzających, że osoby biorące udział w realizacji niniejszego zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia, a także że są zrzeszeni w odpowiednich samorządach zawodowych;
 - b) przed podpisaniem Umowy Zamawiający może zażądać od Wykonawcy, który będzie dysponował osobami niebędącymi obywatelami polskimi „Decyzji uznania kwalifikacji zawodowych” wydanej przez Polską Izbę Inżynierów Budownictwa w formie, która uprawnia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwa członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, które nabyły w tych państwach, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, kwalifikacje odpowiadające uprawnieniom budowlanym w Polsce – zgodnie z polskim prawem budowlanym, chyba że osoby te spełniają przesłanki określone w art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa ,i posiadają uprawnienia do świadczenia usług transgranicznych.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna/joint venture):
- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1 ppkt 4) - 5) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie, pozostałe dokumenty składane są wspólnie,

z zastrzeżeniem, iż każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia musi legitymować się doświadczeniem co najmniej na poziomie określonym w Rozdziale V pkt 2 ppkt 1 a) lub b) SIWZ - tzn. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że wykonał jedną z dwóch wymaganych robót określonych powyżej, przy zachowaniu warunku dla całego konsorcjum min. 2 robót budowlanych,

- 2) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie bądź ustanowionego (zgodnie z prawem) pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
 - 3) Oryginał lub poświadczona notarialnie kopia stosownego pełnomocnictwa musi być załączona do oferty i zawierać: wskazanie Wykonawców występujących wspólnie, podpisy prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców oraz wskazanie postępowania o udzielenie zamówienia, którego pełnomocnictwo dotyczy,
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
 - 5) Nie dopuszcza się uczestnictwa jednego z Wykonawców w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie,
 - 6) Jeżeli oferta wspólna, złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Wykonawcy polegający na zasobach podmiotu trzeciego:
- 1) Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia,
 - 2) Zamawiający wymaga, aby zobowiązanie podmiotu trzeciego było złożone w oryginale oraz zawierało w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą,
 - 3) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w Rozdział VI pkt 1 ppkt 4) SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów,
 - 4) Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia,

- 5) Podmioty udostępniający Wykonawcy swoje zdolności techniczne i zawodowe będą traktowane przez Zamawiającego jako podwykonawcy, tj. będą zobowiązane zrealizować te roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane; wobec powyższego postanowienia SIWZ dotyczące podwykonawstwa będą miały zastosowanie wobec tych podmiotów trzecich. **W tej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany wskazać w ofercie podmiot trzeci jako podwykonawcę.**
 - 6) W sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie wskaże, iż nie będzie podzlecał zamówienia podwykonawcom, nie będzie mógł powoływać się na zasoby podmiotu trzeciego w zakresie zdolności technicznej i zawodowej.
5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
- 1) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale,
 - 2) Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
 - 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
 - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub zgodnie z prawem poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ VII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych pism:
 - 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - a) pisemnie na adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej SIWZ:
 - i) osobiście,
 - ii) za pośrednictwem operatora pocztowego,
 - iii) za pośrednictwem postańca,
 - b) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020r. poz. 344 ze zm.), na adres e-mail: zamowienia@pgkimryki.pl
 - 2) Każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji. Brak potwierdzenia poczytuje się jako domniemanie odczytania wiadomości.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Imię i nazwisko: mgr Marek Janic
e-mail: zamowienia@pgkimryki.pl
- od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 – 15:00.
3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt. 2),
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego przez Zamawiającego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ppkt. 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania,
 - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego,
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ,
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego,
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi,
 - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub ust. 2 Pzp,
 - 5) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 10 000,00 zł, (słownie: *dziesięć tysięcy złotych*).
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie wymienionej poniżej formie:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
Pekao SA I O/Ryki 0512402425111000032419528 z adnotacją:
„Wadium – zamówienie ZP 16/20 – roboty budowlane ”
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

- c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem zaleca się dołączyć do oferty.
 5. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału razem z ofertą lub odrębnie przed upływem terminu składania ofert.
 7. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta /poręczyciela, w terminie związania ofertą.
 8. Z treści poręczenia, gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
 9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
 10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
 11. W przypadku wniesienia odwołania od niezgodnej z prawem czynności Zamawiającego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
 12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IX

Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

ROZDZIAŁ X

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa (parafka i imienna pieczęć lub czytelny podpis).
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (zgodnie z przepisami prawa).
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
6. Załączniki do oferty składane są w formie oryginału bądź kopii opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę/-y podpisującą ofertę. Jeżeli kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej treści, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub zgodnej z prawem poświadczonej kopii danego dokumentu.
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, oraz ponumerowane.
8. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **25.11.2020r. do godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego: PGKiM Ryki Sp. z o.o., 08-500 Ryki, ul. Słowackiego 5 – Sekretariat (I piętro).
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
3. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i oznaczone w sposób następujący:

**Oferta – „Rozbudowa istniejącego budynku usługowo – magazynowego
o część biurowo – usługową”**

Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert

4. Oferty zostaną otwarte w ostatnim dniu składania ofert, o godz. 13:15 w siedzibie Zamawiającego (jw.) w pokoju nr 11 (I piętro).
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej. W takiej sytuacji, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Z treści oświadczenia o wycofaniu oferty musi wynikać, że oświadczenie dotyczy wycofania oferty złożonej na zadanie: „**Rozbudowa istniejącego budynku usługowo – magazynowego o część biurowo – usługową.**”
6. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Zamknięta koperta lub inne opakowanie muszą zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej na zadanie*:

„Rozbudowa istniejącego budynku usługowo – magazynowego o część biurowo – usługową”

Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert

(* Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy).

7. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
 - 1) Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a Pzp,
 - 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub kosztu w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub kosztu w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między Wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty ma charakter kosztorysowy z górnym limitem zobowiązania wynikającym z oferty, i uwzględnia wszystkie zobowiązania; musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do 1 grosza, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty będzie obliczona z zastosowaniem cen jednostkowych określonych w Kosztorysie ofertowym (przedmiarem robót) oraz wartości zawartych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Dokumentacja techniczna).

3. Jeżeli dana robota wynikająca z dokumentów stanowiących opis przedmiotu zamówienia nie jest ujęta w przedmiarze jako samodzielna pozycja przedmiarowa, to wówczas jej koszt należy ująć w innych pozycjach przedmiaru.
4. Cena podana w ofercie będzie obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym wynikające wprost z Opisu przedmiotu zamówienia, jak również nie ujęte w nim, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Kosztorys ofertowy na kwotę podaną w ofercie zostanie złożony przez Wykonawcę wraz z ofertą. Brak kosztorysu ofertowego spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z zapisami SIWZ.
7. Kosztorys ofertowy należy sporządzić na podstawie Dokumentacji technicznej, metodą kalkulacji szczegółowej, zachowując ilość pozycji kosztorysowych odpowiadającą ilości pozycji przedmiarowych wyszczególnionych w tabeli przedmiaru robót, przez obliczenie dla wszystkich pozycji przedmiaru robót wartości kosztów bezpośrednich oraz doliczenie odpowiednio kosztów pośrednich, zyski i podatku VAT.
8. Wykonawca nie może samodzielnie dokonywać w tabelach przedmiarów robót zmian podstaw do ustalenia jednostkowych nakładów rzeczowych czynników produkcji lub cen jednostkowych robót, opisów robót oraz ilości jednostek przedmiarowych robót, oraz wprowadzać do tabeli przedmiarów robót dodatkowych pozycji przedmiarowych.
9. Zasady poprawy omyłek rachunkowych:
 - 1) W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, ceny jednostkowe, wartości brutto z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza,
 - 2) W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar, jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - 3) W przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia, jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert dla obu zadań jest CENA brutto: $100\% = 100 \text{ pkt}$
 $C = C_n / C_b \times 100$ gdzie:
 C_n – oferta z najniższą ceną,
 C_b – cena oferty badanej.
2. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uzkopie nana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną

sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

3. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych; z zastrzeżeniem, że oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ IV

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) W terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
 - 2) W terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
 - 3) W przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
4. Przed zawarciem Umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na żądanie Zamawiającego następujące dokumenty:
 - 1) Projekt harmonogramu rzeczowo-finansowego, uwzględniającego etapy robót budowlanych podlegających przejściowemu odbiorowi, w tym z podziałem na roboty wykonywane przez podwykonawców,
 - 2) Projekty polis OC i od ryzyk budowlano-montażowych,
 - 3) Kopię uprawnień budowlanych oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego dla kierownika budowy/kierowników robót, lub równoważne – dla osób nie będących obywatelami polskimi;
 - 4) „Decyzje uznania kwalifikacji zawodowych” (od Wykonawcy, który będzie dysponował osobami niebędącymi obywatelami polskimi) wydaną przez Polską Izbę Inżynierów Budownictwa w formie, która uprawnia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwa członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, które nabyły w tych państwach, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, kwalifikacje odpowiadające uprawnieniom budowlanym w Polsce – zgodnie z polskim prawem budowlanym, chyba że osoby te spełniają przesłanki określone w art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, i posiadają uprawnienia do świadczenia usług transgranicznych;

- 5) Umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej, joint venture) regulującą współpracę wspólnych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym:
 - a) termin, na jaki została zawarta umowa współpracy tych Wykonawców nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - b) umowa musi określać sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniać jednego z wspólnych Wykonawców – głównego partnera (lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy oraz dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który będzie następowała zapłata wynagrodzenia,
 - c) umowa musi określać sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.
5. Nie wywiązanie się z ww. obowiązku będzie stanowić podstawę do odmowy zawarcia z Wykonawcą umowy, z przyczyn leżących po jego stronie.
6. Zamawiający zaleca najpóźniej na 2 dni przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy przesłanie projektu dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile zabezpieczenie będzie wnoszone w formie niepieniężnej.

ROZDZIAŁ XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający pozostawia kwotę na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30 % wysokości zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
**Pekao SA I O/Ryki 05124024251111000032419528 z adnotacją:
„Zabezpieczenie – ZP 16/20 – roboty budowlane”,**
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź:
 - a) oryginał zabezpieczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - b) z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego (beneficjenta) kwoty stanowiącej 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (zobowiązanego), na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania lub zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione, w terminie maksymalnie 30 dni od dnia otrzymania wezwania,

- c) gwarancja/poręczenie nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta/poręczyciela, że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego lub poświadczzone notarialnie, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego,
 - d) gwarancja/poręczenie nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta/poręczyciela, że odpowiedzialność gwaranta/poręczyciela z tytułu gwarancji/poręczenia jest wyłączona w stosunku do jakiejkolwiek zmiany umowy objętej gwarancją/poręczeniem, jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta/poręczyciela,
 - e) z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.
- 6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 7. Zwrot zabezpieczenia pozostawionego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zwracana jest najpóźniej w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.
 - 8. Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

- 1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji, danych zawartych w ofercie oraz postanowień określonych we Wzorze umowy.
- 2. W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 Pzp Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych okolicznościach. Ponadto Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. 145a Pzp.

ROZDZIAŁ XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
- 2. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Pzp „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII

Postanowienia końcowe

- 1. Postanowienia dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
 - 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - 4) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 6) Zamawiający nie zamierza udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

- 7) Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.
2. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania:
- 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania nie później niż w terminie składania ofert,
 - 2) Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę,
 - b) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - c) w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
 - d) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,
 - e) w celu zapewnienia sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia odpowiednio oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
3. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym w postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert,
 - 2) Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - 3) Dokumenty, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicę przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał,
 - 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym z art. 86 ust. 4 Pzp,
 - 5) Definicję tajemnicy przedsiębiorstwa określa art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
4. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rykach Sp. z o.o.; 08-500 Ryki, ul. Słowackiego 5, tel. (81) 8655 15 39;

- 2) Kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego e-mail: iod@pgkimryki.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP 16/20 pn.: „*Rozbudowa istniejącego budynku usługowo – magazynowego o część biurowo – usługową*”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp”);
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego
 - 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Postanowienia ogólne:
- 1) Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 1 zł brutto za 1 stronę),
 - 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

Załączniki:

- 1) Dokumentacja techniczna
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
- 6) Wykaz robót budowlanych
- 7) Wykaz osób
- 8) Wzór umowy wraz z Kartą Gwarancyjną