



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na roboty budowlane pn.

**Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad inwestycją pn.:**  
***Rozbudowa i modernizacja ujęcia wody***  
***i stacji wodociągowej „Swatowska” w Rykach***

ZPs 17/18

Ryki, sierpień 2018r.

Kierownik Zamawiającego

.....  
(zatwierdzam)





## ROZDZIAŁ I

### Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rykach Sp. z o.o.,  
08-500 Ryki ul. Słowackiego 5,  
tel. (81) 865 15 39, fax. (81) 865 16 02  
strona internetowa: [bip.pgkimryki.pl](http://bip.pgkimryki.pl)
2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

## ROZDZIAŁ II

### Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu, zgodnie z art. 70<sup>1</sup> i dalej Kodeksu cywilnego w związku z art. 132 ust. 1 pkt 4) i art. 133 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp”) oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017r.
2. Zamówienie będzie współfinansowane ze środków UE Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - Oś Priorytetowa 6 Ochrona Środowiska i Efektywne Wykorzystanie Zasobów, Działanie 6.4 Gospodarka wodno-ściekowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”), zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

## ROZDZIAŁ III

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym pn.: *Rozbudowa i modernizacja ujęcia wody i stacji wodociągowej „Swatowska” w Rykach.*, polegającym na budowie stacji uzdatniania wody „Swatowska” wraz z infrastrukturą techniczną w Rykach obejmującym w szczególności:
  - a) uzbrojenie istniejących studni SIV i SV w naziemne obudowy wraz z orurowaniem i wyposażeniem w pompy głębinowe o wydajności 40 m<sup>3</sup>/h i podnoszeniu ok. 90 msw,
  - b) budowa budynku technologicznego z urządzeniami do uzdatniania wody,
  - c) budowa zbiornika retencyjnego wody czystej o pojemności 350 m<sup>3</sup>,
  - d) budowa zbiornika popłuczyn o pojemności V<sub>uż</sub> = 32 m<sup>3</sup>,
  - e) sieci technologiczne, zasilające i sterownicze,
  - f) zbiornik bezodpływowy z chlorowni,
  - g) obiekty zagospodarowania terenu, drogi dojazdowe, ogrodzenie studni „SIV” i ogrodzenie SUW,

- h) wymiana transformatora w istniejącej stacji trafo wraz z uzgodnieniami z gestorem sieci,
  - i) budowa paneli fotowoltaicznych.
2. Zamawiający wymaga w szczególności zapewnienia ciągłego nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót zgodnie z art. 25, 26 i 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U z 2017r., poz. 1332 ze zm.), w specjalnościach:
- 1) Instalacyjnej w zakresie sieć, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - 2) Konstrukcyjno – budowlanej,
  - 3) Instalacyjnej w zakresie sieć, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
3. Szczegółowy zakres robót dla zadania objętego nadzorem inwestorskim zawiera Dokumentacja Techniczna – załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający zaleca monitorowanie postępowania o udzielenie zamówienia na przedmiotowe roboty budowlane celem uzyskania wiadomości co do pytań wykonawców i ewentualnych zmian w dokumentacji przetargowej na roboty budowlane.
4. KOD CPV: 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
5. Wymagania organizacyjne:
- 1) Zamawiający informuje, iż Wykonawca będzie wykonywał powyższe czynności na terenie budowy, zapewniając sobie we własnym zakresie i na własny koszt zaplecze techniczne konieczne do właściwego wykonywania swoich obowiązków określonych w umowie;
  - 2) Obecność Wykonawcy (poszczególnych inspektorów) na placu budowy potwierdzana będzie wpisem do dziennika budowy;
  - 3) Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wytypuje Inspektora – koordynatora spośród osób zgłoszonych do udziału w realizacji zamówienia, który będzie koordynował pracę pozostałych inspektorów odpowiednich specjalności. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego właśnie z tą osobą;
  - 4) Inspektor - koordynator zobowiązany jest do obecności na terenie budowy co najmniej 1 raz w tygodniu; częstotliwość obecności na terenie budowy pozostałych inspektorów określa Inspektor – koordynator;
  - 5) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
  - 6) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
  - 7) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;
  - 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia;
  - 9) Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy określony został we Wzorze umowy – Załącznik nr 7 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: po końcowym odbiorze wszelkich wykonanych robót budowlanych i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie oraz po całkowitym rozliczeniu inwestycji



z wykonawcą robót budowlanych i wszystkimi instytucjami finansującymi oraz wykonaniu w imieniu Zamawiającego uprawnień z tytułu gwarancji/rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych i dostawców (przeeglądy gwarancyjne/odbiór pogwarancyjny).

2. Przewidywany termin zakończenia realizacji robót budowlanych: 31.12.2019r.
3. Termin realizacji zamówienia jest tożsamy z datą podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
4. W przypadku wydłużenia terminu realizacji zamówienia przez wykonawcę robót budowlanych automatycznie ulega wydłużeniu o ten sam okres termin wykonania zamówienia Wykonawcy Inspektora.
5. Niezależnie od terminu wykonania zamówienia Wykonawca - Inspektor ma obowiązek uczestniczyć w spotkaniach wyznaczonych przez Zamawiającego w okresie gwarancyjnym.
6. Termin gwarancji zostanie doprecyzowany po rozstrzygnięciu postępowania na roboty budowlane.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą wiedzy i doświadczenia oraz personelu Wykonawcy:
  - 1) Wiedza i doświadczenie - za spełniających warunek udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali co najmniej 1 usługę polegającą na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad robotą budowlaną o wartości co najmniej 3 000 000 zł netto:
    - a) powyższa wartość (3 000 000 zł netto) dotyczy nadzorowanej roboty budowlanej, a nie usługi nadzoru inwestorskiego,
    - b) Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, również w przypadku, gdy Wykonawca wykaże się doświadczeniem w ramach umowy na pełnienie funkcji inżyniera kontraktu lub inwestora zastępczego o ile umowy te obejmowały pełnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie opisanym w powyższym warunku dotyczącym wiedzy i doświadczenia,
    - c) dla potrzeb oceny spełnienia powyższego warunku, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu;
  - 2) Personel Wykonawcy - za spełniających warunek udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykażą, iż skierują do realizacji przedmiotu zamówienia przynajmniej po jednej osobie posiadającej:



- a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych; co najmniej 2 - letnie doświadczenie zawodowe, w tym realizacja co najmniej 1 zadania polegającego na budowie, przebudowie lub remoncie stacji uzdatniania wody jako inspektor nadzoru inwestorskiego lub kierownik budowy/kierownik robót,
- b) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej; co najmniej 2 – letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy/kierownika robót; w przypadku tej branży Zamawiający nie wskazuje charakteru inwestycji pod kątem doświadczenia,
- c) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; co najmniej 2 - letnie doświadczenie zawodowe, w tym realizacja co najmniej 1 zadania polegającego na budowie, przebudowie lub remoncie stacji uzdatniania wody jako inspektor nadzoru inwestorskiego lub kierownik budowy/kierownik robót ;
  - i) użyte powyżej określenia „budowa, przebudowa lub remont” należy interpretować w rozumieniu nadanym ustawą Prawo budowlane,
  - ii) Wykonawca wyznaczy najpóźniej w dniu podpisania umowy Inspektora - koordynatora spośród osób wymienionych w Wykazie osób,
  - iii) personel Wykonawcy musi przynależeć do odpowiednich samorządów zawodowych,
  - iv) uprawnienia osób, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r. poz.1278) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,
  - v) dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016r., poz. 65),
  - vi) w przypadku osób będących obywatelami państwa członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone na zasadach określonych w art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r.







- o samorządach zawodowych architektów i inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 1725 ze zm.),
- vii) dopuszcza się uprawnienia równoważne – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie,
  - viii) Zamawiający nie dopuszcza wskazywania tej samej osoby na więcej niż jedno stanowisko,
  - ix) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie spełnianie wymogu w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia będzie oceniane łącznie.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia, tj.:
- 1) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 2) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 3) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 4) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 5) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
  - 6) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych; jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia powyższego zdarzenia;



- 7) Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania; jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia powyższego zdarzenia.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. **ETAP I** - ocena wstępna ofert, której poddawani są wszyscy Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do oferty następujące oświadczenia:
  - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SIWZ,
  - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4 do SIWZ;
  - 3) Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
  - 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4 niniejszego Rozdziału, jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
2. **ETAP II** - badanie oferty Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, na podstawie następujących dokumentów:
  - 1) Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane – Załącznik nr 5 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, poświadczenia, itp.);
  - 2) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 6 do SIWZ:
    - a) jeżeli osoby wymienione w Wykazie nie są pracownikami Wykonawcy należy do oferty załączyć zobowiązanie podmiotów o oddaniu ich do dyspozycji na czas wykonywania niniejszego zamówienia,
    - b) przed podpisaniem Umowy Zamawiający może zażądać od Wykonawcy decyzji, zaświadczeń, dyplomów i innych dokumentów potwierdzających, że osoby biorące udział w realizacji niniejszego zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia, a także że są zrzeszeni w odpowiednich samorządach zawodowych,
  - 3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Zamawiający uzyska samodzielnie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Wobec powyższego Wykonawca zwolniony jest z dostarczenia niniejszego dokumentu.



**3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

- 1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 3 ppkt 1);
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu;
- 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

**4. Wykonawcy polegający na zasobach podmiotów trzecich:**

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
- 2) Zamawiający wymaga, aby zobowiązanie podmiotu trzeciego było złożone w oryginale oraz zawierało następujące elementy:
  - a) wskazanie, iż zobowiązanie następuje na rzecz Wykonawcy (nazwa/firma i adres Wykonawcy) na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia,
  - b) wskazanie, jakich konkretnie zasobów dotyczy zobowiązanie,
  - c) wskazanie zakresu i okresu prac;
- 3) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w Rozdział VI pkt 1 ppkt 2) i pkt 2 ppkt 3) SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów;





- 4) Podmioty udostępniający Wykonawcy swoją wiedzę i doświadczenie lub/i personel będą traktowane przez Zamawiającego jako podwykonawcy; wobec powyższego postanowienia określone w pkt 7 niniejszego Rozdziału SIWZ dotyczące podwykonawstwa będą miały zastosowanie wobec tych podmiotów trzecich. W tej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany wskazać w ofercie podmiot trzeci jako podwykonawcę;
  - 5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna, joint venture):**
- 1) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie bądź ustanowionego (zgodnie z prawem) pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w zawarciu umowy – przepisy dotyczące stosuje się odpowiednio;
  - 2) Oryginał lub poświadczona notarialnie kopia stosownego pełnomocnictwa musi być załączona do oferty i zawierać:
    - a) wskazanie Wykonawców występujących wspólnie,
    - b) podpisy prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców,
    - c) wskazanie postępowania o udzielenie zamówienia, którego pełnomocnictwo dotyczy;
  - 3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale VI pkt 1 ppkt2) i pkt 2 ppkt 3) SIWZ dla każdego Wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie;
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia;
  - 5) Nie dopuszcza się uczestnictwa jednego z Wykonawców w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie;
  - 6) Jeżeli oferta wspólna, złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**
- 1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”;
  - 2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
  - 3) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o podpisie, Zamawiający wymaga, aby był on sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (czytelny podpis bądź parafka w połączeniu z imienną pieczętą);
  - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;



- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. **Podwykonawcy:**
- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znane. Powyższą informację Wykonawca podaje w ofercie lub przed przystąpieniem do wykonania zamówienia bądź w momencie, kiedy zamierza powierzyć realizację części usługi;
  - 2) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia;
  - 3) Podmioty udostępniający Wykonawcy wiedzę i doświadczenie lub/i personel, będą traktowane przez Zamawiającego jako podwykonawcy.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
  - 1) Pisemnie na adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej SIWZ:
    - a) osobiście,
    - b) za pośrednictwem operatora pocztowego,
    - c) kurierem,
  - 2) Faksem na nr faksu podany w pkt. I niniejszej SIWZ,
  - 3) E-mailem: [wyjasnienia@pgkimryki.pl](mailto:wyjasnienia@pgkimryki.pl)Każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji. Brak potwierdzenia poczytuje się jako domniemanie odczytania wiadomości.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) W sprawach technicznych: Tomasz Kujda, tel. (81) 865 15 39 [wew. 21]
  - 2) W sprawach formalnych: Marek Janic, tel. (81) 865 15 39 [wew. 24]  
- od poniedziałku do piątku w godz.: 07:00 – 15:00
3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt 2);
  - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego przez Zamawiającego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;



- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ppkt 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania;
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego;
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ;
  - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego;
  - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.



3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa (parafka i imienna pieczęć lub czytelny podpis).
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego w formie oryginału bądź kopii notarialnej potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
6. Załączniki do oferty składane są w formie oryginału bądź kopii opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę/-y podpisującą ofertę. Jeżeli kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej treści, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii danego dokumentu.
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, oraz ponumerowane.
8. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. **Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym takich informacji jak: nazw (firma) oraz adres Wykonawcy, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.**
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) Jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
  - 2) Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 3) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
  - 4) Jest nieważna na podstawie przepisów prawa.

## ROZDZIAŁ XI

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia 13.08.2018r. do godz. 09:00 w siedzibie Zamawiającego: PGKiM Ryki Sp. z o.o., 08-500 Ryki, ul. Słowackiego 5, I piętro – Sekretariat.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
3. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i oznaczone w sposób następujący: „**OFERTA – Nadzór Inwestorski ZPs 17/18**”. **Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.**
4. Oferty zostaną otwarte dnia 13.08.2018r. o godz. 09:15 w siedzibie Zamawiającego (jw.) w pokoju nr 11.



5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej. W takiej sytuacji, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Z treści oświadczenia o wycofaniu oferty musi wynikać, że oświadczenie dotyczy wycofania oferty złożonej na zadanie: „**Nadzór Inwestorski ZPs 17/18**”.
6. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy). Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Zamknięta koperta lub inne opakowanie muszą zawierać oznaczenie:

**Oświadczenie o zmianie oferty złożonej na zadanie: „Nadzór Inwestorski ZPs 17/18”**

***Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.***

7. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
  - 1) Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw;
  - 2) Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
  - 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub kosztu w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;
  - 5) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między Wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ XII

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie zobowiązania; musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do 1 grosza, do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie będzie obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym wynikające wprost z Opisu przedmiotu zamówienia, jak również nie ujęte w nim, a bez których nie można wykonać zamówienia.





3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ

### **ROZDZIAŁ XIII**

#### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. **Cena brutto:** 100 %  
 $C = C_n / C_b \times 100$ , gdzie:  
 $C_n$  – oferta z najniższą ceną,  
 $C_b$  – cena oferty badanej.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych; z zastrzeżeniem, że oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż w złożonych ofertach.

### **ROZDZIAŁ XIV**

#### **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Przed zawarciem Umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na żądanie Zamawiającego następujące dokumenty:
  - 1) Kopię uprawnień budowlanych oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego dla kierownika budowy/kierowników robót, lub równoważne – dla osób nie będących obywatelami polskimi;
  - 2) Umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej, joint venture) regulującej współpracę wspólnych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa współpracy tych Wykonawców nie powinien być krótszy niż termin realizacji zamówienia.



4. Nie wywiązanie się z ww. obowiązku będzie stanowić podstawę do odmowy zawarcia z Wykonawcą umowy, z przyczyn leżących po jego stronie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji, danych zawartych w ofercie oraz postanowień określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważnia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia:
  - 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
  - 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
  - 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
  - 4) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
  - 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania:
  - 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania nie później niż w terminie składania ofert;

- 2) Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę,
  - b) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - c) w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
  - d) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,
  - e) w celu zapewnienia sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia odpowiednio oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
3. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
  - 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym w postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert;
  - 2) Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
  - 3) Dokumenty, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicę przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał;
  - 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym informacji, o których mowa w Rozdziale X pkt 8 SIWZ;
  - 5) Definicję tajemnicy przedsiębiorstwa określa art. 11 ust. 4 ustawy 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018r., poz. 419 ze zm.).
4. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rykach Sp. z o.o.; 08-500 Ryki, ul. Słowackiego 5, tel. (81) 8655 15 39;
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Pani Elżbieta Ostrzyżek, tel. 609 975 353, e-mail: [iod@pgkimryki.pl](mailto:iod@pgkimryki.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZPs 17/18 pn.: „*Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad inwestycją pn.: Rozbudowa i modernizacja ujęcia wody i stacji wodociągowej „Swatowska” w Rykach*”, zgodnie z art. 70<sup>1</sup> i dalej Kodeksu cywilnego w związku z art. 132 ust. 1 pkt 4) i art. 133 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp”) oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017r.;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zapisy niniejszego Rozdziału pkt 2 w związku z zasadą jawności postępowania o udzielenie zamówienia;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w SIWZ, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,  
*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;  
*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1) Dokumentacja Techniczna
- 2) Formularz ofertowy



- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Wykaz usług
- 6) Wykaz osób
- 7) Wzór umowy

