



Załącznik nr A do Umowy ZPs 18/18

- WZÓR -

**KARTA GWARANCYJNA**

1. **Przedmiot gwarancji:** Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej w ulicach: Mickiewicza, Młynarska i Zielona w Rykach.
2. **Zadanie nr .....**
3. **Lokalizacja inwestycji:** 08-500 Ryki, ul. .... (zależnie od zadania – Karta gwarancyjna zostanie wydana oddzielnie dla każdego zadania)
4. **Zamawiający jako Uprawniony:** Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rykach Sp. z o.o., 08-500 Ryki, ul. Słowackiego 5

5. **Wykonawca jako Gwarant:**

.....  
.....

Osoba do kontaktów w postępowaniu reklamacyjnym .....,  
tel. ...., faks: ...., e-mail: .....

6. **Umowa nr ZPs 18/18/..... z dnia .....**

7. **Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, zwanego dalej przedmiotem gwarancji:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

8. **Data odbioru końcowego:** .....

9. **Ogólne warunki gwarancji:**

- 1) Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą gwarancją przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę/zgłoszenia, umową, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, przepisami techniczno – budowlanymi, normami oraz przepisami prawa;
- 2) Gwarancja obejmuje zrealizowaną inwestycję budowlaną oraz wszelkie materiały i urządzenia użyte do zrealizowania inwestycji;
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne, w szczególności zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót;



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- 4) Okres gwarancji wynosi .... lat, licząc od daty podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń;
- 5) Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę materiałów, urządzeń i robót, z których korzystał Wykonawca przy realizacji inwestycji, mają dłuższy okres gwarancji niż określony w pkt 4), w takim przypadku okres gwarancji na te elementy ulega odpowiedniemu przedłużeniu do okresu równego okresowi gwarancji udzielonej przez danego producenta lub dostawcę. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę materiałów, urządzeń i robót, z których korzystał Wykonawca przy realizacji inwestycji, mają krótszy okres gwarancji niż określony w pkt 4), wówczas Wykonawca staje się gwarantem przez okres od momentu wygaśnięcia gwarancji na elementy objęte gwarancją producenta lub dostawcy do upływu okresu gwarancji, określonego w pkt 4);
- 6) Jeśli na wybrane elementy przedmiotu gwarancji są różne okresy gwarancji należy je wymienić w niniejszej Karcie Gwarancyjnej oraz załączyć do niej w formie pisemnej;
- 7) W zakresie wad stwierdzonych i usuniętych w okresie gwarancji, okres gwarancji jakości zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady do momentu jej skutecznego usunięcia, na zasadach określonych w art. 581 kodeksu cywilnego;
- 8) Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu, tj. napraw przekraczających 30 % wartości danego elementu;
- 9) Nie podlegają gwarancji wady powstałe na skutek:
  - a) siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane, nadzwyczajne oraz niemożliwe do zapobieżenia szkodliwym jej następstwom i przy zastosowaniu współczesnej dostępnej techniki,
  - b) szkód wynikłych z winy Zamawiającego lub Użytkownika, a szczególnie konserwacji i użytkowania obiektu w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania,
  - c) zwłoki w zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego lub Użytkownika o wadzie, jeżeli wada ta spowodowała inne wady lub uszkodzenia, których można było uniknąć, gdyby w terminie zawiadomienia Wykonawcę o zaistniałej wadzie.

#### **10. Obowiązki Zamawiającego/Użytkownika – Uprawnionego:**

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do przechowywania powykonawczej dokumentacji technicznej i protokołu przekazania obiektu do eksploatacji w celu kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn powstania i sposobu ich usunięcia;
- 2) W przypadku ujawnienia się wady, Zamawiający lub Użytkownik dokona zgłoszenia Wykonawcy tego faktu w terminie 3 dni od jego wystąpienia. Zgłoszenie dokonane zostanie telefonicznie, faksem, e-mailem lub pisemnie do Wykonawcy.

#### **11. Obowiązki Wykonawcy – Gwaranta:**

- 1) W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad/awarii ujawnionych po odbiorze końcowym w następujących terminach:
  - a) wady/awarie uniemożliwiające dalszą prawidłową eksploatację inwestycji lub zagrażające bezpieczeństwu ludzi i mieniu, zostanie usunięta niezwłocznie – nie później niż 24 godziny od daty od daty zgłoszenia przez Zamawiającego lub Użytkownika,
  - b) wady/awarie, które nie będą wywoływały powyższych zagrożeń i pozwalają na prawidłowe użytkowanie inwestycji mimo ich istnienia, zostaną usunięte w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego lub Użytkownika;

- 2) Do czasu usunięcia awarii, wad Wykonawca zabezpieczy teren;
- 3) Jeżeli usunięcie wady nie będzie możliwe we wskazanych terminach, Wykonawca wystąpi z wnioskiem o jego przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany tego terminu, oraz zapewni na czas naprawy elementy (urządzenia) zastępcze o nie gorszych parametrach;
- 4) W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w wyżej wymienionych terminach Zamawiającemu przysługuje prawo do usunięcia wad we własnym zakresie lub zlecenie usunięcia wad podmiotowi trzeciemu, bez utraty gwarancji. Koszty usunięcia tych wad ponosi Wykonawca i zostaną one potrącone przez Zamawiającego z „zabezpieczenia należytego wykonania umowy”;
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad każdego wszystkich elementów obiektu, w przypadku, gdy wada elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu obiektu, dla którego okres gwarancji już upłynął;
- 6) Stwierdzenie usunięcia wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru usuniętych wad lub prac naprawczych.

#### 12. Odpowiedzialność Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad lub wykonywania swoich obowiązków zawartych w umowie i Karcie Gwarancyjnej;
- 2) Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady, określoną w przepisach kodeksu cywilnego.

#### 13. Przeglądy gwarancyjne:

- 1) Komisyjne przeglądy gwarancyjne (co najmniej przy udziale Wykonawcy i Zamawiającego) odbywać się będą sukcesywnie z inicjatywy Wykonawcy (w wyjątkowych okolicznościach z inicjatywy Zamawiającego), jednak nie rzadziej niż co 12 miesięcy;
- 2) W ostatnim miesiącu okresu gwarancyjnego Zamawiający powoła komisję odbioru pogwarancyjnego w skład, której wejdą przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego. Komisja dokona oceny stanu technicznego oraz wskaże ewentualne usterki i wyznaczy termin na ich usunięcie;
- 3) Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający zawiadamiając o nim Wykonawcę na piśmie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem;
- 4) Jeżeli Wykonawca został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową;
- 5) Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego (pogwarancyjny), w co najmniej 2 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy. W przypadku nieobecności przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiający niezwłocznie przesyła Wykonawcy jeden egzemplarz protokołu przeglądu.

#### 14. Komunikacja:

- 1) O każdej awarii lub wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia Wykonawcę telefonicznie, faksem, e-mailem lub pisemnie na wskazane przez Wykonawcę dane teleadresowe. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób oraz czas usunięcia wady przy uwzględnieniu terminów określonych w ust. 10 pkt 1;
- 2) Dane teleadresowe stron do kontaktu w sprawach reklamacji:
  - a) Zamawiający (Uprawniony):
    - nazwa: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rykach Sp. z o.o.**,

- adres: **08-500 Ryki, ul. Słowackiego 5,**
- osoby do kontaktu: **Andrzej Waszczuk, Tomasz Kujda**
- nr telefonu: **(81) 865 15 39**, nr faksu: **(81) 865 16 02**, e-mail: [marketing.pgkimryki@o2.pl](mailto:marketing.pgkimryki@o2.pl)

b) Wykonawca (Gwarant):

- nazwa: .....
- adres.....
- osoby do kontaktu: .....
- nr telefonu: ....., nr faksu: ....., e-mail: .....

- 3) O zmianach w danych adresowych, o których mowa w poprzednim podpunkcie strony zobowiązane są informować się niezwłocznie, nie później jednak niż 3 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

**15. Postanowienia końcowe:**

- 1) W sprawach nie uregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają postanowienia umowy, SIWZ i odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego;
- 2) Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią umowy;
- 3) Wszelkie zmiany niniejszej karty gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**Warunki gwarancji podpisali:**

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy (Gwaranta):

.....  
(podpis)

Przyjmujący gwarancję jakości upoważniony przedstawiciel Zamawiającego (Uprawnionego):

.....  
(podpis)

Załączniki (np. karty gwarancyjne producentów):

- Umowa ZPs 18/18/..... z dnia .....

-  
-