



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na dostawę pn.**

*Dostawa energii elektrycznej*

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 1843 ze zm.)

**ZP 10/19**

Ryki, październik 2019r.

.....  
Kierownik Zamawiającego



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Rzeczpospolita  
Polska**



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## ROZDZIAŁ I

### Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

1. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rykach Sp. z o.o.  
tel. (81) 865 15 39, fax. (81) 865 16 02  
strona internetowa: [bip.pgkimryki.pl](http://bip.pgkimryki.pl)
2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołań były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

## ROZDZIAŁ II

### Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 1843 ze zm.)- dalej „Pzp”, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Pzp.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ III

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa (sprzedaż) energii elektrycznej na potrzeby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rykach Sp. z o.o.
2. Dostawa energii elektrycznej odbywać się będzie na warunkach określonych w:
  - 1) Ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2019, poz. 755 ze zm.),
  - 2) Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. z 2017r., Nr 93, poz. 623 ze zm.),
  - 3) Taryfie dla energii elektrycznej zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (dalej „URE”),
  - 4) Kodeksie Cywilnym i innych przepisach prawa dotyczących przedmiotowego zamówienia.
3. Sprzedaż energii elektrycznej odbywać się będzie za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej należącej do Operatora Systemu Dystrybucyjnego (dalej „OSD”), na warunkach określonych odrębną umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a OSD. **Operatorem Systemu Dystrybucyjnego jest PGE Dystrybucja S.A., z siedzibą w 20-340 Lublin, ul. Garbarska 21A.**
4. Zużycie energii elektrycznej w roku 2018 wyniosło **1 166 660 kWh**. Wartość tę należy przyjąć do obliczenia oferty. Wartość ta została przyjęta do obliczenia szacunkowej wartości zamówienia, co nie odzwierciedla realnego bądź deklarowanego wykorzystania energii elektrycznej w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. **Rozliczenie dostawy energii odbywać się będzie na podstawie faktycznego zużycia energii wg ceny jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy.**
5. Specyfikacja punktów poboru energii elektrycznej PGKiM Ryki Sp. z o.o. stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Zamawiający zwolniony jest z podatku akcyzowego.
7. KOD CPV: 09310000-5 Elektryczność .
8. Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania z „Prawa opcji” w trakcie trwania umowy w zakresie:

- 1) Zwiększenia zakresu zamówienia w stopniu nie większym niż do 30 % wartości zamówienia podstawowego - w przypadku nabycia dodatkowych punktów poboru energii bądź zwiększonego zużycia energii. Energia elektryczna dostarczana do nowo przyjętych obiektów lub jednostek organizacyjnych w czasie trwania umowy (12 miesięcy) będzie dostarczana po cenach oferowanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym;
- 2) Zmniejszenia zakresu zamówienia w stopniu nie większym niż do 30 % wartości zamówienia podstawowego – w przypadku zmniejszonego zużycia bądź zmniejszenia ilości obiektów wymienionych w Załączniku nr 1 do SIWZ.
- 3) Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z Prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Skorzystanie z prawa opcji w przypadkach zwiększonego lub zmniejszonego zużycia energii elektrycznej, nie wymaga sporządzania dodatkowych pism; niniejsze prawo realizowało będzie się automatycznie.

#### **ROZDZIAŁ IV**

##### **Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji umowy: od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.

#### **ROZDZIAŁ V**

##### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
  - 1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę powyższego warunku udziału w postępowaniu, Wykonawcy muszą udokumentować posiadanie aktualnej koncesji wydanej przez Prezesa URE na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną oraz obowiązującą umowę na sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej lokalnego operatora systemu dystrybucyjnego - PGE Dystrybucja S.A.

#### **ROZDZIAŁ VI**

##### **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się**

Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

#### **ROZDZIAŁ VII**

##### **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. ETAP I - ocena wstępna ofert, której poddawani są wszyscy Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do oferty następujące oświadczenia:
  - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
  - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 4 do SIWZ** ,
  - 3) *W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu*

*oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **Załącznik nr 5 do SIWZ.***

2. ETAP II - badanie oferty Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza , czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, na podstawie następujących dokumentów:
  - 1) Aktualnej koncesji wydanej przez Prezesa URE na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną;
  - 2) Oświadczenia Wykonawcy o tym, że posiada zawartą obowiązującą umowę lub promesę umowy z lokalnym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD), na podstawie której może prowadzić sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej tego OSD do wszystkich obiektów Zamawiającego.
3. Podwykonawcy:
  - 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców,
  - 2) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna, joint venture):
  - 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 ppkt 2) - 3) SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie, pozostałe dokumenty składane są wspólnie bądź przez ustanowionego pełnomocnika,
  - 2) Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII pkt 2 ppkt 1) i 2) SIWZ musi posiadać co najmniej jeden z Wykonawców ubiegających się wspólnie, który będzie realizował część zamówienia, wiążącą się z posiadaniem uprawnień,
  - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie bądź ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
  - 4) Oryginał lub notarialnie poświadczona kopia stosownego pełnomocnictwo musi być załączona do oferty i zawierać: wskazanie Wykonawców występujących wspólnie, podpisy prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców oraz wskazanie postępowania o udzielenie zamówienia, którego pełnomocnictwo dotyczy,
  - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
  - 6) Nie dopuszcza się uczestnictwa jednego z Wykonawców w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie,
  - 7) Jeżeli oferta wspólna, złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale,
- 2) Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych pism:
  - 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
    - a) pisemnie na adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej SIWZ:
      - osobiście,
      - za pośrednictwem operatora pocztowego,
      - kurierem,
    - b) faksem na nr faksu podany w pkt. I niniejszej SIWZ,
    - c) e-mailem: [przetargi@pgkimryki.pl](mailto:przetargi@pgkimryki.pl)
  - 2) Każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji. Brak potwierdzenia poczytuje się jako domniemanie odczytania wiadomości.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) W sprawach technicznych:

Imię i nazwisko:     Andrzej Waszczuk  
Telefon:             (81) 865 15 39 [wew. 32]  
Faks:                (81) 865 16 02
  - 2) W sprawach formalno-prawnych:

Imię i nazwisko:     mgr Marek Janic  
Telefon:             (81) 865 15 39 [wew. 24]  
Faks:                (81) 865 16 02  
- od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 – 15:00.
3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt. 2),
  - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego przez Zamawiającego terminu składania ofert lub dotyczy

- udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ppkt. 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania,
  - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego,
  - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania,
  - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ,
  - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego,
  - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi,
  - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub ust. 2 Pzp,
  - 5) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.



2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa (parafka i imienna pieczęć lub czytelny podpis).
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego w formie oryginału bądź kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
6. Załączniki do oferty składane są w formie oryginału bądź kopii opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez osobę/-y podpisującą ofertę. Jeżeli kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej treści, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej danego kopii dokumentu.
7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, oraz ponumerowane.
8. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## ROZDZIAŁ XII

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do **dnia 15.10.2019r. do godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego: PGKiM Ryki Sp. z o.o., 08-500 Ryki, ul. Słowackiego 5, I piętro – Sekretariat.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
3. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i oznaczone w sposób następujący:

**Oferta – „Dostawa energii elektrycznej”**

***Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert***

4. Oferty zostaną otwarte w dniu składania ofert o godz. 13:15 w siedzibie Zamawiającego (jw.) w pokoju nr 11 (I piętro).
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej. W takiej sytuacji, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Z treści oświadczenia o wycofaniu oferty musi wynikać, że oświadczenie dotyczy wycofania oferty złożonej na zadanie: „**Dostawa energii elektrycznej**”.

6. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Zamknięta koperta lub inne opakowanie muszą zawierać oznaczenie:

**Oświadczenie o zmianie oferty złożonej na zadanie:**

**„Dostawa energii elektrycznej”**

***Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.***

(\* Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy).

7. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
- 1) Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 i ust. 3a Pzp. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
  - 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawia również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona - oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia Zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu – milczenie będzie oznaczało brak zgody,
  - 4) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub kosztu w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub kosztu w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między Wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ XIII

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie zobowiązania; musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do jednego grosza, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty będzie obliczona z uwzględnieniem wartości zawartych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również nie ujęte w nim, a bez których nie można wykonać zamówienia.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić



do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
8. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

#### **ROZDZIAŁ XIV**

##### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium: CENA – 100%.
2. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

#### **ROZDZIAŁ XV**

##### **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 1) W terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
  - 2) W terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
  - 3) W przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
4. W przypadku wniesienia odwołania od niezgodnej z prawem czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (dalej „KIO”) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, chyba że KIO uchyliła zakaz zawarcia umowy na wniosek Zamawiającego w przypadku okoliczności, o których mowa w art. 183 ust. 2 Pzp.
5. Przed zawarciem Umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na żądanie Zamawiającego następujące dokumenty:

- 1) Kopię umowy z lokalnym operatorem systemu dystrybucyjnego - PGE Dystrybucja S.A., za pośrednictwem którego realizowana będzie sprzedaż (dostawa) energii elektrycznej, będąca przedmiotem zamówienia;
- 2) Kopię umowy (np. konsorcjum, spółki cywilnej, joint venture) regulującej współpracę wspólnych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa współpracy tych Wykonawców nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia – jeśli ofertę najkorzystniejszą złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia, umowa konsorcjum/spółki cywilnej/joint venture musi spełniać następujące wymagania:
  - a) określać sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniać jednego z wspólnych Wykonawców – głównego partnera (lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
  - b) być oznaczona czasem trwania obejmującego co najmniej okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - c) określać sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
  - d) stwierdzać upoważnienie dla lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który będzie następowała zapłata wynagrodzenia.
6. Nie wywiązanie się z ww. obowiązku będzie stanowić podstawę do odmowy zawarcia z Wykonawcą umowy, z przyczyn leżących po jego stronie.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji, danych zawartych w ofercie oraz postanowień określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. W przypadku okoliczności wymienionych w art. 145 Pzp Zamawiający może odstąpić od umowy/rozwiązać umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych okolicznościach. Ponadto Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli wystąpią okoliczności określone w art. 145a Pzp.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Pzp „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia:
  - 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
  - 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
  - 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
  - 4) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania:

- 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania nie później niż w terminie składania ofert,
- 2) Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę,
  - b) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - c) w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
  - d) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,
  - e) w celu zapewnienia sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia odpowiednio oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

3. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym w postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert,
- 2) Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 3) Dokumenty, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicę przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał,
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym z art. 86 ust. 4 Pzp,
- 5) Definicję tajemnicy przedsiębiorstwa określa art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r.
- 6) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.).

4. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rykach Sp. z o.o.; 08-500 Ryki, ul. Słowackiego 5, tel. (81) 8655 15 39;

- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Pani Elżbieta Ostrzyżek, tel. 609 975 353, e-mail: [iod@pgkimryki.pl](mailto:iod@pgkimryki.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP 10/19 pn.: „Dostawa energii elektrycznej”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Pzp.
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych dotyczących bezpośrednio Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) Posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,  
*\*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,  
*\*\*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - 10) Strony doprecyzują po zawarciu umowy w drodze pisemnego porozumienia kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych osób związanych z wykonywaniem umowy w świetle RODO oraz nowych przepisów u.o.d.o. Ustalenia te nie będą stanowiły zmiany Umowy, ale będą jej integralną częścią.
4. Postanowienia ogólne:
- 1) Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 1 zł brutto za 1 stronę),
  - 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

Załączniki do SIWZ:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
- 6) Wzór umowy