

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na roboty budowlane pn.

Termomodernizacja budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ulicy Poniatowskiego 5 w Rykach – drugi przetarg

Ryki, kwiecień 2020r.

.....
/Kierownik Zamawiającego/

Zarządca: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Rykach

Adres: ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki

tel.: (81) 865 15 39, **fax:** (81) 865 16 02, **e-mail:** zgmia@pgkimryki.pl

ROZDZIAŁ I

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

1. Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości ul. Poniatowskiego 5
08-500 Ryki, ul. Poniatowskiego 5.
2. **ZARZĄD –**
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rykach Sp. z o.o.,
08-500 Ryki ul. Słowackiego 5,
tel. (81) 865 15 39, fax. (81) 865 16 02
strona internetowa: bip.pgkimryki.pl
3. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wszelkie wnioski, zapytania, oświadczenia, kopia odwołania były kierowane wyłącznie na adres **Zarządu**, określony w pkt 2. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu, zgodnie z art. 70¹ i dalej Kodeksu cywilnego oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019r.
2. Zamówienie będzie współfinansowane ze środków UE Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - w ramach RPO WL na lata 2014-2020, Działanie 5.3 Efektywność energetyczna sektora mieszkaniowego, oraz z budżetu Państwa.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”), zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest docieplenie ścian budynku i stropu nad przejazdem w technologii bezspoinowej ETICS (*External Thermal Insulation Composite System*), która polega na umieszczeniu na zewnętrznej płaszczyźnie ściany wielowarstwowego układu ocieplającego na zaprawie klejowej z tynkiem powłokowym. Jako materiał termoizolacyjny zastosować płyty termoizolacyjne styropianu i wełny fasadowej o ustabilizowanych wymiarach, zwartej strukturze i krawędziach, bez wyszczerbień i wyłamań.
2. Docieplenie stropu pod poddaszem nieużytkowym planowane jest z zastosowaniem twardego styropianu z wykonaniem betonowej warstwy dociskowej.
3. Strop piwnicy należy ocieplić przez natrysk wełny mineralnej.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Dokumentacji Technicznej – Załącznik nr 1 do SIWZ.
5. KOD CPV: 45321000-3 Izolacja cieplna

Zarządca: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Rykach

Adres: ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki

tel.: (81) 865 15 39, **fax:** (81) 865 16 02, **e-mail:** zgmia@pgkimryki.pl

45443000-4 Roboty elewacyjne

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

6. Wymagania ogólne:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
- 2) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia;
- 4) Urządzenia i materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia będą każdorazowo zatwierdzane przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (dalej „Inspektor”);
- 5) Wykonawca opracuje plan BIOZ i Plan Zapewnienia Jakości;
- 6) Wykonawca wykona przedmiotu zamówienia zgodnie z Dokumentacją Techniczną, obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa budowlanego, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz sztuką budowlaną, w sposób umożliwiający względnie normalne, niezakłócone funkcjonowanie mieszkańcom i użytkownikom sąsiednich nieruchomości. W przypadku zdezaktualizowania się przepisów prawa określonych w Dokumentacji Technicznej, Wykonawcę obowiązują aktualne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

7. Wymagania organizacyjne. Zamawiający wymaga:

- 1) Protokolarnego przejęcia od Zamawiającego terenu budowy po spełnieniu wszelkich obowiązków, od których uzależnione jest zawarcie umowy;
- 2) Oznakowania i właściwego zabezpieczenia terenu budowy;
- 3) Zabezpieczenia we własnym zakresie wody, energii elektrycznej i innych mediów niezbędnych do wykonania robót i ponoszenia kosztów ich zużycia;
- 4) Dokonania niezbędnych badań, prób i pomiarów w celu sprawdzenia prawidłowości wykonanych robót;
- 5) Prowadzenia dokumentacji budowy, w tym m.in. gromadzenie i przechowywanie atestów, certyfikatów i innych dokumentów na wbudowane materiały, protokołów odbiorów;
- 6) Zabezpieczenia składowanych tymczasowo na placu budowy materiałów i urządzeń do czasu ich wbudowania przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów, oraz udostępnienia do kontroli Inspektorowi;
- 7) Zorganizowania zaplecza socjalno-technicznego budowy w rozmiarach koniecznych do realizacji robót na terenie przekazanym Wykonawcy;
- 8) Wykonania wszelkich robót towarzyszących, tymczasowych, porządkowych, zabezpieczających przed pyłem budowlanym – niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia i funkcjonowania obiektu;
- 9) Dokonywanie dostaw materiałów sukcesywnie, bądź zorganizowanie powierzchni magazynowej własnym staraniem na własny koszt;

Zarządca: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Rykach**Adres:** ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki**tel.:** (81) 865 15 39, **fax:** (81) 865 16 02, **e-mail:** zgmia@pgkimryki.pl

- 10) Utrzymywanie obszaru robót w stanie uporządkowanym i wolnym od zbędnych przeszkód, wywożenie na bieżąco materiałów z rozbiórki – kontener na odpady w gestii Wykonawcy;
 - 11) Uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, w tym wywieżenia i utylizacji gruzu (w miejsce wskazane przez Zamawiającego), ziemi oraz innych zdemontowanych materiałów w miejsce przez siebie ustalone lub w porozumieniu z Zamawiającym. Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wskazania miejsca i procesu zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów. W tym względzie Wykonawca najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy przedstawi uprawnienia własne w zakresie sposobu gospodarowania odpadami lub umowę z podmiotem zewnętrznym na świadczenie usług w zakresie sposobu gospodarowania odpadami;
 - 12) Naprawy uszkodzonych urządzeń uzbrojenia podziemnego i nadziemnego spowodowanych prowadzonymi robotami budowlanymi - w uzgodnieniu z ich użytkownikami (administratorami);
 - 13) Zapewnienie bezpieczeństwa ppoż. oraz bezpiecznych warunków realizacji prac i przestrzegania przepisów BHP na terenie budowy;
 - 14) Wykonywania robót zgodnie z wymogami Prawa budowlanego jak również z obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i z zachowaniem obowiązujących wymagań i przepisów BHP i ppoż;
 - 15) Użycia materiałów posiadających aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2019r., poz. 266 ze zm.), odpowiadających przepisom ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2019r., poz. 155 ze zm.), oraz wymaganiom określonym w Dokumentacji Technicznej;
 - 16) Zabezpieczenia terenu robót w sposób pewny i trwały;
 - 17) Uczestniczenia w naradach dotyczących postępu robót, zwoływanych przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru, nie częściej niż 2 raz w miesiącu;
 - 18) Czynnej współpracy z autorem dokumentacji projektowej, Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego oraz Zamawiającym;
 - 19) Uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień i zezwoleń związanych z oddaniem do użytku wykonanego obiektu;
 - 20) Wykonania innych prac, których wykonanie będzie niezbędne dla prawidłowej realizacji i funkcjonowania przedmiotu zamówienia.
8. Rozwiązania równoważne:
- 1) W przypadku użycia w Dokumentacji Technicznej odniesień do norm i innych przepisów technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2) i ust. 3 Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując Dokumentację Techniczną

Zarządca: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Rykach

Adres: ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki

tel.: (81) 865 15 39, **fax:** (81) 865 16 02, **e-mail:** zgmia@pgkimryki.pl

- powinien założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2) i ust. 3 Pzp, użytemu w Dokumentacji Technicznej, towarzyszy wyraz „lub równoważne”;
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych w odniesieniu do materiałów, urządzeń oraz technologii wykonania zamówienia, przewidzianych w Dokumentacji technicznej;
 - 3) Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają wymagania określone przez Zamawiającego poprzez tabelaryczne porównanie danych technicznych wyrobu wymaganego w Dokumentacji Technicznej z wyrobem równoważnym;
 - 4) W sytuacji, gdy oferowane rozwiązania równoważne nie wymagają stosowania komponentów wymienionych w tabeli, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie, który z oferowanych składników realizuje funkcje wyspecyfikowane w tabeli;
 - 5) Rozwiązanie równoważne winno mieć nie gorsze parametry techniczne jak rozwiązania wykazane w Dokumentacji Technicznej posiadanej przez Zamawiającego;
 - 6) Pod pojęciem „parametry” rozumie się m.in. funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość;
 - 7) Zastosowanie rozwiązań równoważnych w żaden sposób nie może negatywnie wpłynąć na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w Dokumentacji Technicznej;
 - 8) Wszelkie ewentualne użycie w Dokumentacji Technicznej znaków towarowych i innych opisów wskazujących na konkretnego producenta/wykonawcę, ma za zadanie jedynie określenie standardu, minimalnych parametrów jakościowych, klasy, funkcjonalności, przeznaczenia danego produktu i cech użytkowych jakim powinny odpowiadać materiały, aby spełnić wymagania Zamawiającego, natomiast nie wskazują na konkretne rozwiązanie i nie są wiążące dla Wykonawcy;
 - 9) Użycie w Dokumentacji Technicznej oznakowania w rozumieniu art. 2 pkt 16 Pzp oznacza, że Zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez Zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, Zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany Wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez Zamawiającego.
 - 10) Jeżeli w dokumentacji Zamawiający nie określił minimalnych parametrów równoważności, które by tę równoważność potwierdzały, Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadających się funkcjonalnie do

Zarządca: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Rykach

Adres: ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki

tel.: (81) 865 15 39, **fax:** (81) 865 16 02, **e-mail:** zgmia@pgkimryki.pl

zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013 r. [sygn. akt: KIO 2315/13]);

- 11) Wykonawca oferujący rozwiązania równoważne będzie musiał dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że zastosowane przez Wykonawcę urządzenia są równoważne do urządzeń opisanych w Dokumentacji Technicznej i posiadają parametry nie gorsze niż urządzenia, które zastępują. Dokumentami tymi są m.in. Europejska deklaracja zgodności CE czy karty katalogowe z rysunkami i opisem technicznym;
 - 12) Jeżeli rozwiązanie równoważne spowoduje konieczność zmiany w posiadanej przez Zamawiającego Dokumentacji Technicznej, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodnie z art. 36a ustawy Prawo budowlane i załączyć do złożonej oferty pozytywną opinię dotyczącą rozwiązania równoważnego od autora projektu wraz z określeniem, czy jest to istotne, czy nieistotne odstępnie od posiadanego projektu budowlanego;
 - 13) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę z rozwiązaniami równoważnymi, wybrany Wykonawca zobowiązany jest dokonać na własny koszt i własnym staraniem wszelkich zmian w posiadanej przez Zamawiającego Dokumentacji Technicznej i pozwoleniu na budowę/zgłoszeniu robót przed rozpoczęciem robót, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane;
 - 14) Użycie w Dokumentacji Technicznej wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego, potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe (np. dokumentacja techniczna producenta) w przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego, nie ma dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, oraz pod warunkiem, że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia;
 - 15) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach, Zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu, o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z Dokumentacją Techniczną.
9. Warunki dotyczące gwarancji:
- 1) Wykonawca udzieli co najmniej 5 - letniej gwarancji na wykonanie całości przedmiotu zamówienia, wystawiając odpowiedni dokument gwarancyjny;
 - 2) Okres gwarancji dotyczy zarówno wykonanych prac, jak i wbudowanych materiałów i urządzeń, niezależnie od gwarancji producentów materiałów i urządzeń;

Zarządca: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Rykach

Adres: ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki

tel.: (81) 865 15 39, **fax:** (81) 865 16 02, **e-mail:** zgmia@pgkimryki.pl

- 3) Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego robót, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń;
 - 4) Niezależnie od gwarancji Wykonawca objęty jest ustawową rękojmią za wady; korzystając z uprawnień nadanych art. 558 kodeksu cywilnego rękojmia zostaje wydłużona o okres równy okresowi gwarancji zaoferowanemu przez Wykonawcę (por. wyrok Sądy Najwyższego z dnia 5 sierpnia 2005r. [sygn. akt II CK 28/2005]).
 - 5) W terminie nie wcześniej niż na 14 dni przed upływem terminu gwarancyjnego, Wykonawca dokona przeglądu/odbioru pogwarancyjnego.
10. Warunki dotyczące ubezpieczenia wyłonionego Wykonawcy:
- 1) Wyłoniony Wykonawca będzie zobowiązany do ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej za szkody osobowe i rzeczowe oraz następstwa finansowe tych szkód, z limitem odpowiedzialności nie mniejszym niż 1 000 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia. Powyższa polisa powinna obejmować zdarzenia zaistniałe w okresie trwania robót budowlanych, a roszczenie zostało zgłoszone przed okresem przedawnienia. Zdarzeniem ubezpieczeniowym jest powstanie szkody osobowej lub rzeczowej w okresie ubezpieczenia (trigger loss occurrence). Polisa OC mus opiewać na okres realizacji zamówienia, natomiast przez okres gwarancji obowiązywać będzie ubezpieczenie OC działalności ogólnej Wykonawcy, które zostanie przedłożone wraz z dokumentacją powykonawczą;
 - 2) Wyłoniony Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia ubezpieczenia od ryzyk budowlano – montażowych w odniesieniu do całości prowadzonych robót budowlanych, z włączeniem sprzętu i wyposażenia budowy, zaplecza budowy, maszyny budowlane, materiały i narzędzia budowlane, objętych umową o roboty budowlane z kwotą ubezpieczenia min. 100% wartości brutto wynikającej z umowy o roboty budowlane. Niniejsza polisa będzie obejmować wszelkie ryzyka (warunki Monachijskie) m.in. pożar, wyładowania atmosferycznego, wybuch, upadek samolotu, powódź, zalanie, deszcz, śnieg, lawina, huragan, trzęsienie ziemi, obsunięcie się ziemi, kradzież, niedbalstwo, nieumiejętności lub niedoświadczenia obsługi, akty wandalizmu, zwarcia, przepięcia, działania nadmiernego ciśnienia lub próżni oraz inne nienazwane ryzyka. Polisa od ryzyk budowlano – montażowych musi opiewać na okres realizacji zamówienia oraz mus być opatrzona klauzulami: „ubezpieczenie konserwacji rozszerzonej w okresie co najmniej 36 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy”;
 - 3) Polisy wymienione powyżej muszą:
 - a) obejmować odpowiedzialność Ubezpieczyciela za Wykonawcę, podwykonawców i wszystkie inne strony zaangażowane w realizację robót budowlanych,
 - b) w sytuacji konieczności przesunięcia terminu realizacji zamówienia, polisy muszą być każdorazowo odnawiane, a ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przedłożone Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty wystawienia polisy. W przypadku nieodnowienia przez Wykonawcę polis Zamawiający może ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z

Zarządca: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Rykach

Adres: ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki

tel.: (81) 865 15 39, **fax:** (81) 865 16 02, **e-mail:** zgmia@pgkimryki.pl

- wynagrodzenia Wykonawcy, a gdyby potrącenie to nie było możliwe – z zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) wprowadzone do polisy franszyzy (integralne, redukcyjne, itp.) oraz inne ewentualne udziały własne w szkodzie, **obciążają Wykonawcę**,
- d) Wykonawca przedłoży do akceptacji projekty polis najpóźniej w dniu podpisania umowy. Po akceptacji Wykonawca dostarczy kopie polis potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z dokumentem potwierdzającym ich opłacenie, najpóźniej w dniu przekazania placu budowy. Dostarczenie polis jest warunkiem przekazania placu budowy wraz z Dokumentacją Techniczną; niedostarczenie polis przez Wykonawcę oznaczało będzie zwłokę w rozpoczęciu robót budowlanych z winy Wykonawcy;
- 4) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) musi mieć charakter odrębnego ubezpieczenia dla niniejszej inwestycji;
- 5) Zamawiający nie wyraża zgody na wyłączenie odpowiedzialności ubezpieczyciela w zakresie szkód powstałych w skutek rażącego niedbalstwa Wykonawcy i podwykonawcy lub podwykonawców;
- 6) Koszty oraz odpowiedzialność za ciągłość ubezpieczeń, także w przypadku wydłużenia czasu realizacji, obciążają Wykonawcę.
11. Wizja lokalna:
- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania wizji lokalnej w celu sprawdzenia warunków istniejących oraz warunków związanych z wykonaniem robót budowlanych będących przedmiotem przetargu na zasadach określonych poniżej;
- 2) Wykonawca zainteresowany wizją lokalną powiadomi wcześniej Zamawiającego (tel. 81 865 15 39 [wew. 36 lub 39]) o terminie przybycia do siedziby Zamawiającego;
- 3) Wizję lokalną można odbyć od poniedziałku do piątku, w godzinach 07:00 – 14:00 w obecności pracownika Zamawiającego;
- 4) Zamawiający nie dopuszcza ustnych pytań (ze strony Wykonawcy) i ustnych wyjaśnień (ze strony Zamawiającego). Wszelkie pytania i wyjaśnienia będą dokonywane przy zachowaniu reguł pisemności, na zasadach określonych w Rozdziale VII pkt 3 SIWZ.

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: **do 5 miesięcy od dani podpisania umowy.**
2. Termin realizacji zamówienia jest tożsamy z datą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy.
3. Wykonawca dołącza do zgłoszenia gotowości do odbioru robót kompletną dokumentację powykonawczą. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego Komisja stwierdzi braki lub wady w dokumentacji powykonawczej, wówczas odmówi odbioru przedmiotu umowy z winy Wykonawcy.

Zarządca: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Rykach

Adres: ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki

tel.: (81) 865 15 39, **fax:** (81) 865 16 02, **e-mail:** zgmia@pgkimryki.pl

4. Zakończenie robót budowlanych zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego, podpisanym przez obie Strony.
5. Termin realizacji przedmiotu umowy oraz terminy realizacji poszczególnych zadań określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym mogą ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności określonych we Wzorze umowy.

ROZDZIAŁ V

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą wiedzy i doświadczenia oraz personelu Wykonawcy:
 - 1) Wiedza i doświadczenie - wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji co najmniej 2 robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegających na termomodernizacji budynków o wartości co najmniej 200 000 zł netto każda:
 - a) w przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednej umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien on wyodrębnić i podać wartość robót budowlanych polegających tylko na termomodernizacji budynków,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest wykazać 2 roboty budowlane realizowane w ramach dwóch odrębnych umów,
 - c) dla potrzeb oceny spełnienia powyższego warunku, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu wykonania robót. Jeżeli w dniu wykonania robót NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu wykonania robót budowlanych;
 - 2) Personel Wykonawcy - wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, iż dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia i przygotowanie zawodowe upoważniające do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej; osoba ta będzie pełnić funkcję Kierownika Budowy. Zamawiający wymaga posiadania co najmniej 3 - letniego doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych oraz przynależności do odpowiednich samorządów zawodowych:
 - a) uprawnienia osób, o których mowa powyżej powinny być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2019r., poz. 1186 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania

Zarządca: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Rykach

Adres: ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki

tel.: (81) 865 15 39, **fax:** (81) 865 16 02, **e-mail:** zgmia@pgkimryki.pl

zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019r. poz. 831 ze zm.) lub ważne odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,

- b) w przypadku osób, o których mowa powyżej, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2018r., poz. 2272 ze zm.),
 - c) w przypadku osób będących obywatelami państwa członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskich (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym – prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium RP winno być potwierdzone na zasadach określonych w art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów i inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019r., poz. 1117 ze zm.),
 - d) dopuszcza się uprawnienia równoważne – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia, tj.:
- 1) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 2) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 3) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 5) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co

Zarządca: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Rykach

Adres: ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki

tel.: (81) 865 15 39, **fax:** (81) 865 16 02, **e-mail:** zgmia@pgkimryki.pl

Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych; jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia powyższego zdarzenia;

- 6) Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania; jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia powyższego zdarzenia.

ROZDZIAŁ VI

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W zakresie wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SIWZ,
- 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - Załącznik nr 5 do SIWZ; dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie lub inne dokumenty (np. referencje);
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez Wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 6 do SIWZ:
 - a) przed podpisaniem Umowy Zamawiający może zażądać od Wykonawcy decyzji, zaświadczeń, dyplomów i innych dokumentów potwierdzających, że osoby biorące udział w realizacji niniejszego zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia, a także że są zrzeszeni w odpowiednich samorządach zawodowych,
 - b) przed podpisaniem Umowy Zamawiający może zażądać od Wykonawcy, który będzie dysponował osobami niebędącymi obywatelami polskimi „Decyzji uznania kwalifikacji zawodowych” wydanej przez Polską Izbę Inżynierów Budownictwa w formie, która uprawnia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwa członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, które nabyły w tych państwach, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, kwalifikacje odpowiadające uprawnieniom budowlanym w Polsce – zgodnie z polskim prawem budowlanym, chyba że osoby te spełniają przesłanki określone w art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000r.

Zarządca: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Rykach

Adres: ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki

tel.: (81) 865 15 39, **fax:** (81) 865 16 02, **e-mail:** zgmia@pgkimryki.pl

o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa, i posiadają uprawnienia do świadczenia usług transgranicznych.

2. **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania:**

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4 do SIWZ;

3. **Wykonawcy polegający na zasobach podmiotów trzecich:**

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
- 2) Zamawiający wymaga, aby zobowiązanie podmiotu trzeciego było złożone w oryginale oraz zawierało następujące elementy:
- a) wskazanie, iż zobowiązanie następuje na rzecz Wykonawcy (nazwa/firma i adres Wykonawcy) na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia,
- b) wskazanie, jakich konkretnie zasobów dotyczy zobowiązanie,
- c) wskazanie zakresu i okresu prac;
- 3) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w Rozdział VI pkt 2 ppkt 1) SIWZ dotyczących każdego z tych podmiotów;
- 4) Podmioty udostępniający Wykonawcy swoją wiedzę i doświadczenie lub/i personel będą traktowane przez Zamawiającego jako podwykonawcy; wobec powyższego postanowienia określone w pkt 6 niniejszego Rozdziału SIWZ dotyczące podwykonawstwa będą miały zastosowanie wobec tych podmiotów trzecich. W tej sytuacji Wykonawca będzie zobowiązany wskazać w ofercie podmiot trzeci jako podwykonawcę;
- 5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna, joint venture):**

- 1) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie bądź ustanowionego (zgodnie z prawem) pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – przepisy dotyczące stosuje się odpowiednio;
- 2) Oryginał lub poświadczona (zgodnie z przepisami prawa) kopia stosownego pełnomocnictwa musi być załączona do oferty i zawierać:

Zarządca: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Rykach

Adres: ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki

tel.: (81) 865 15 39, **fax:** (81) 865 16 02, **e-mail:** zgmia@pgkimryki.pl

- a) wskazanie Wykonawców występujących wspólnie,
 - b) podpisy prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców,
 - c) wskazanie postępowania o udzielenie zamówienia, którego pełnomocnictwo dotyczy;
 - 3) Oferta winna zawierać: oświadczenia opisane w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 1) SIWZ dla każdego Wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie;
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - 5) Nie dopuszcza się uczestnictwa jednego z Wykonawców w więcej niż jednym podmiocie występującym wspólnie;
 - 6) Jeżeli oferta wspólna, złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**
- 1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”;
 - 2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
 - 3) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o podpisie, Zamawiający wymaga, aby był on sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (czytelny podpis bądź parafka w połączeniu z imienną pieczęcią);
 - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 6. Podwykonawcy:**
- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znane. Powyższą informację Wykonawca podaje w ofercie lub przed przystąpieniem do wykonania zamówienia bądź w momencie, kiedy zamierza powierzyć realizację części usługi;
 - 2) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia;
 - 3) Podmioty udostępniający Wykonawcy wiedzę i doświadczenie lub/i personel, będą traktowane przez Zamawiającego jako podwykonawcy.

Zarządca: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Rykach

Adres: ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki

tel.: (81) 865 15 39, **fax:** (81) 865 16 02, **e-mail:** zgmia@pgkimryki.pl

ROZDZIAŁ VII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - 1) Pisemnie na adres Zarządu: PGKiM Ryki Sp. z o.o. 08-500 Ryki, ul. Słowackiego 5
 - a) osobiście,
 - b) za pośrednictwem operatora pocztowego,
 - c) kurierem,
 - 2) E-mailem: zamowienia@pgkimryki.plKażda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji. Brak potwierdzenia poczytuje się jako domniemanie odczytania wiadomości.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Justyna Kulik, tel. (81) 865 15 39.
3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt. 2),
 - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego przez Zamawiającego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ppkt. 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania,
 - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego,
 - 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania,
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ,
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego,
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i

Zarządca: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Rykach

Adres: ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki

tel.: (81) 865 15 39, **fax:** (81) 865 16 02, **e-mail:** zgmia@pgkimryki.pl

będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX

Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

ROZDZIAŁ X

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty kosztorys ofertowy sporządzony ściśle w oparciu o wszystkie pozycje zawarte w przedmiarze robót.**
4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa (parafka i imienna pieczęć lub czytelny podpis).
5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem (zgodnie z przepisami prawa).
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
7. Załączniki do oferty składane są w formie oryginału bądź kopii opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę/-y podpisującą ofertę. Jeżeli kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej treści, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub zgodnej z prawem poświadczonej kopii danego dokumentu.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, oraz ponumerowane.
9. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim

Zarządca: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Rykach

Adres: ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki

tel.: (81) 865 15 39, **fax:** (81) 865 16 02, **e-mail:** zgmia@pgkimryki.pl

przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym takich informacji jak: nazw (firma) oraz adres Wykonawcy, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.

10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) Jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- 2) Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdziale XII pkt 10 SIWZ,
- 4) Jest nieważna na podstawie przepisów prawa.

ROZDZIAŁ XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **29.04.2020r. do godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego: PGKiM Ryki Sp. z o.o., 08-500 Ryki, ul. Słowackiego 5, I piętro – Sekretariat.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
3. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i oznaczone w sposób następujący: **„OFERTA – Termomodernizacja budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ulicy Poniatowskiego 5 w Rykach – drugi przetarg”**. **Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.**
4. Oferty zostaną otwarte w ostatnim dniu składania ofert o godz. 13:15 w siedzibie Zamawiającego (jw.) w pokoju nr 11.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej. W takiej sytuacji, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis Wykonawcy. Z treści oświadczenia o wycofaniu oferty musi wynikać, że oświadczenie dotyczy wycofania oferty złożonej na zadanie: **„Termomodernizacja budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ulicy Poniatowskiego 5 w Rykach – drugi przetarg”**.
6. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Zamknięta koperta lub inne opakowanie muszą zawierać oznaczenie:

Zarządca: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Rykach

Adres: ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki

tel.: (81) 865 15 39, **fax:** (81) 865 16 02, **e-mail:** zgmia@pgkimryki.pl

**Oświadczenie o zmianie oferty złożonej na zadanie: „Termomodernizacja budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ulicy Poniatowskiego 5 w Rykach – drugi przetarg”
*Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.***

7. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:
- 1) Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw.
 - 2) Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
 - 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawia również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona; oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia Zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu – milczenie będzie oznaczało brak zgody,
 - 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub kosztu w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - 6) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między Wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty ma charakter kosztorysowy z górnym limitem zobowiązania (tj. wynikającym z oferty) i uwzględnia wszystkie zobowiązania; musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do 1 grosza, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty będzie obliczona z zastosowaniem cen jednostkowych określonych w Kosztorysie ofertowym (przedmiarem robót) oraz wartości zawartych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Dokumentacja techniczna).

Zarządca: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Rykach

Adres: ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki

tel.: (81) 865 15 39, **fax:** (81) 865 16 02, **e-mail:** zgmia@pgkimryki.pl

3. Jeżeli dana robota wynikająca z dokumentów stanowiących opis przedmiotu zamówienia nie jest ujęta w przedmiarze jako samodzielna pozycja przedmiarowa, to wówczas jej koszt należy ująć w innych pozycjach przedmiaru.
4. Cena podana w ofercie będzie obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym wynikające wprost z Opisu przedmiotu zamówienia, jak również nie ujęte w nim, a bez których nie można wykonać zamówienia.
5. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ oraz Kosztorysie ofertowym.
8. Kosztorys ofertowy winien być sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej z podaniem cen jednostkowych dla każdej pozycji przedmiaru, lub metodą szczegółową.
9. Wykonawca nie może samodzielnie dokonywać w tabelach przedmiarów robót zmian podstaw do ustalenia jednostkowych nakładów rzeczowych czynników produkcji lub cen jednostkowych robót, opisów robót oraz ilości jednostek przedmiarowych robót, oraz wprowadzać do tabeli przedmiarów robót dodatkowych pozycji przedmiarowych
10. Zasady poprawy omyłek rachunkowych:
 - 1) W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, ceny jednostkowe, wartości brutto z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza,
 - 2) W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar, jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - 3) W przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia, jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawca nie wyceni jakiejkolwiek pozycji w kosztorysie ofertowym, Zamawiający przyjmie, iż cena za dany element wynosi 0 zł. Zamawiający dopuszcza wycenę poszczególnych pozycji w kosztorysie ofertowym na poziomie 0 zł, z zastrzeżeniem możliwości wezwania do wyjaśnień w tym zakresie, oraz w zakresie rażąco niskiej ceny.

Zarządca: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Rykach

Adres: ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki

tel.: (81) 865 15 39, **fax:** (81) 865 16 02, **e-mail:** zgimia@pgkimryki.pl

ROZDZIAŁ XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Cena brutto: 100 %
 $C = C_n / C_b \times 100$ gdzie:
 C_n – oferta z najniższą ceną,
 C_b – cena oferty badanej.
2. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
3. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych; z zastrzeżeniem, że oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XIV

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Przed zawarciem Umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na żądanie Zamawiającego następujące dokumenty:
 - 1) Projekt harmonogramu rzeczowo - finansowego (do akceptacji Zamawiającego), uwzględniający co najmniej etapy robót budowlanych podlegających przejściowemu odbiorowi, w tym z podziałem na roboty wykonywane przez podwykonawców;
 - 2) Projekty polis OC (delikt-kontrakt) i od ryzyk budowlano montażowych (do akceptacji Zamawiającego);
 - 3) Kopię uprawnień budowlanych oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego dla kierownika budowy/kierowników robót, lub równoważne;
 - 4) Umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej, joint venture) regulującą współpracę wspólnych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa współpracy tych Wykonawców nie może być krótszy niż

Zarządca: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Rykach

Adres: ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki

tel.: (81) 865 15 39, **fax:** (81) 865 16 02, **e-mail:** zgmia@pgkimryki.pl

- termin realizacji zamówienia – jeśli ofertę najkorzystniejszą złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia;
- 5) Projekt dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile zabezpieczenie będzie wnoszone w formie niepieniężnej. Projekt zabezpieczenia należy przesłać Zamawiającemu najpóźniej na dwa dni przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy z uwagi na to, iż projekt zabezpieczenia, wymaga akceptacji Zamawiającego.
4. Nie wywiązanie się z ww. obowiązku może stanowić podstawę do odmowy zawarcia z Wykonawcą umowy, z przyczyn leżących po jego stronie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający pozostawia kwotę na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w wysokości 30 % wysokości zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
PKO BP SA Oddział 1 w Puławach: 06102032190000950200489252, z adnotacją:
„Zabezpieczenie – Termomodernizacja budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ulicy Poniatowskiego 5 w Rykach – drugi przetarg”,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz:
 - a) oryginał zabezpieczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy,
 - b) z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zarządca: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Rykach

Adres: ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki

tel.: (81) 865 15 39, **fax:** (81) 865 16 02, **e-mail:** zgimia@pgkimryki.pl

- przez Wykonawcę (zobowiązanego), na pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania,
- c) gwarancja/poręczenie nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta/poręczyciela, że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego lub poświadczony notarialnie, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego,
 - d) gwarancja/poręczenie nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta/poręczyciela, że odpowiedzialność gwaranta/poręczyciela z tytułu gwarancji/poręczenia jest wyłączona w stosunku do jakiejkolwiek zmiany umowy objętej gwarancją/poręczeniem, jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta/poręczyciela,
 - e) z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Zwrot zabezpieczenia pozostawionego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zwracana jest najpóźniej w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.
8. Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji, danych zawartych w ofercie oraz postanowień określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVII

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zarządca: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Rykach

Adres: ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki

tel.: (81) 865 15 39, **fax:** (81) 865 16 02, **e-mail:** zgmia@pgkimryki.pl

ROZDZIAŁ XVIII

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
 - 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
 - 4) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania:
 - 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania nie później niż w terminie składania ofert;
 - 2) Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku przez Wykonawcę,
 - b) przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - c) w przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
 - d) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,
 - a) w celu zapewnienia sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia odpowiednio oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
3. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

Zarządca: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Rykach

Adres: ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki

tel.: (81) 865 15 39, **fax:** (81) 865 16 02, **e-mail:** zgmia@pgkimryki.pl

- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym w postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert;
 - 2) Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 3) Dokumenty, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicę przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał;
 - 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym informacji, o których mowa w Rozdziale X pkt 9 SIWZ;
 - 5) Definicję tajemnicy przedsiębiorstwa określa art. 11 ust. 4 ustawy 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019r, poz. 1010 ze zm.).
4. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Rykach Sp. z o.o.; 08-500 Ryki, ul. Słowackiego 5, tel. (81) 8655 15 39;
 - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Pani Elżbieta Ostrzyżek, tel. 609 975 353, e-mail: iod@pgkimryki.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „*Termomodernizacja budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ulicy Poniatowskiego 5 w Rykach – drugi przetarg*”, prowadzonym w trybie przetargu, zgodnie z art. 70¹ i dalej Kodeksu cywilnego oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019r.;
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o zapisy niniejszego Rozdziału pkt 2 w związku z zasadą jawności postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w SIWZ, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) Posiada Pani/Pan:

Zarządca: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Rykach

Adres: ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki

tel.: (81) 865 15 39, **fax:** (81) 865 16 02, **e-mail:** zgmia@pgkimryki.pl

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- 1) Dokumentacja techniczna
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 5) Wykaz robót budowlanych
- 6) Wykaz osób
- 7) Wzór umowy

Zarządca: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Rykach

Adres: ul. Słowackiego 5, 08-500 Ryki

tel.: (81) 865 15 39, **fax:** (81) 865 16 02, **e-mail:** zgmia@pgkimryki.pl